

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt tirsdag den 19.05.2026 kl. 18.00 hos Dimitris

Tilstede: Jørgen B, Allan K, Dimitris T, Tine B. og Preben B.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Konstituering af bestyrelsen.

Allan blev genvalgt som kasserer. Dimitris blev genvalgt som IT ansvarlig. Preben blev genvalgt som næstformand og sekretær og Tine bliver turneringsleder efter at have gennemgået et opfriskningskursus og bliver involveret i fremtidige arrangementer og andre områder, hvor vi kan anvende hendes styrker.

Preben sender oversigt over den nye bestyrelse til Lena til hjemmesiden.

3. De enkelte bestyrelsesmedlemmers opgaver.

Allan havde inden mødet fremsendt oversigt over de hidtidige bestyrelsesmedlemmers opgaver i sidste sæson. Denne gennemgik vi og tilrettede denne. På næste bestyrelsesmøde vil ansvaret for årets enkelte sociale arrangementer blive fastlagt, formentlig med 2 ansvarlige per arrangement. Allan fremsender ajourført oversigt til bestyrelsen.

4. Økonomi.

Allan havde inden bestyrelsesmødet udsendt oversigter over foreningens økonomi herunder resultat d.d. samt forventning til resten af budgetåret. Tallene er tilrettet baseret på 48 aktive spillere mod budgettets 56 aktive spillere og der er pt. kun en minimal afvigelse fra det budgetterede resultat.

5. Medlemssituationen pt. i forhold til planlægning for næste sæson.

Der planlægges nu med 48 aktive spillere i den kommende sæson.

Der har været en henvendelse fra et tidligere medlem af klubben om at blive substitut. Dette vil kræve at vedkommende bliver passivt medlem af IBK eller anden klub og dermed medlem af DBF.

6. Undervisning.

Der er behov for flere tilmeldinger, hvorfor det er vigtigt at flest mulige af klubbens medlemmer hjælper med at hverve folk til den kommende undervisning. Undervisningstilbuddet vil også blive omtalt i formandens kommende sommerbrev.

7. Turneringsplan for den kommende sæson.

Bestyrelsen gennemgik turneringsudvalgets forslag og kom med lidt kommentarer i relation til blandt andet juleafslutningsdato, men tog i øvrigt forslaget til efterretning.

Jørgen bedes fremsende forslaget til Tine og Preben!

Det blev diskuteret at kunne tilbyde vindere af turneringer fremover at vælge mellem et gavekort til f.eks. Rødovre Centrum på 50kr eller en flaske vin.

8. Sæsonstart herunder tyvstart.

Sæsonstart vil være tirsdag den 1.9.2026 kl. 18.45.

Tyvstart: tirsdag den 25.08.2026 kl. 18.45.

Frist for tilmelding er tirsdag 18.08 til Jørgen B. Forinden vil sekretæren udsende en reminder.

Pris for at spille: 50kr.per person. Betales på aftenen til kassereren.

Opsætning af turnering: Dimitris og Thorkild.

Kage: Tine bager.

Kaffebønner og mælk: Allan.

Øl og vand: Per.

Ved tyvstart møder bestyrelsen ind kl. 16.45. for at gennemgå kort og meldekort samt skabe i køkkenet.

9. Lokaler/bestilling.

Jørgen taler med Mathilde fra Rødovre Kommune om booking af festsalen på Tinderhøjskolen til bridge tirsdag aften for næste sæson.

Preben tager sig af bookinger på Rødovregaard til diverse arrangementer.

10. Oprydningshold.

Thorkild laver sammensætningen af oprydningsholdene. De bestyrelsesmedlemmer, som er på aftenens oprydningshold, skal være bedre til at fordele opgaver mellem køkken og sal. Jørgen og Dimitris skal være på samme hold, så Dimitris kan koncentrere sig om aftenens turnering, medens Jørgen tager del i oprydningsholdets opgaver.

11. Kaffe og kage.

Tine og Allan laver forslag til kagehold.

12. Kortlægning.

Der er 4 kortblandere: Dimitris, Jørn, Thorkild og Allan. Dimitris har forsøgt at få DBF's hjælp til hvor vi kan få kortblandingsmaskinen serviceret, men uden held. Det er lidt skidt, da vi så har større risiko for et nedbrud på den.

13. Kort.

Jørgen koordinerer med Rødovre Bridgeklub, at det er OK at indkøbe nye meldekort, da vi er fælles om disse. Jørgen melder tilbage til Preben herom, og Preben indkøber nye meldekort i DBF inden tyvstart, hvor vi udskifter meldekort og udfører et check af spillekortene.

14. Øvrige spillematerialer.

Det undersøges om vi har lager af holdregnskabsblokke nok, ellers om disse skal indkøbes.

15. Oprydning i skabe og snak med pedel om vores depotrum.

Ved tyvstart laver vi en hurtig oprydning af vore skabe i køkkenet.

Jørgen tager en snak/møde den med nye pedel på Tinderhøjskolen om vores depotrum.

16. Opdatering af Hjemmesiden og Velkomstpjecen.

Alle bestyrelsesmedlemmer bedes fremsende en oversigt til Dimitris over ting, som ikke fungerer på Hjemmesiden.

Pt. kan man ikke tilgå Velkomstpjece og Info folder på IBK's forside, hvilket gør at potentielle medlemmer ikke kan læse disse!

Preben tager sig af at opdatere Velkomstpjecen, når man igen kan få adgang til den via hjemmesiden.

Der bør på sigt udarbejdes en kravsspecifikation til en ny hjemmeside.

17. Revision af medlems- og substitutliste på hjemmesiden.

Allan fremsender til bestyrelsen reviderede lister over alle medlemmer opdelt på henholdsvis aktive og passive medlemmer.

Allan fremsender til Lena revision af medlemslisten.

Lone fremsender til Lena revisioner til substitutlisten baseret på forudgående info fra Allan.

18. Sommerbrev fra formanden.

Kommer snart.

19. Sociale arrangementer/kalender.

Løvfaldsfest: lørdag 31.10.26 i Loen/Rødovregaard. Er booket fra 11-23.

Juleafslutning: tirsdag 15.12.2026 på Tinderhøjskolen.

Dame/herrepar: lørdag 09.01.27 i Loen/Rødovregaard. Er booket fra 11-23.

Generalforsamling: tirsdag 27.04.27 på Tinderhøjskolen.

20. Bestyrelsesmiddag.

Afholdes 25.09.26. Jørgen/Allan bestiller bord.

21. Ny mødedato og mødested.

Onsdag den 26.08. kl. 18.30 hos Allan.

22. Eventuelt.

Ikke noget.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt søndag den 01.02.2026 kl. 15.00 hos Jørgen

Tilstede: Jørgen B, Allan K og Preben B.

Fraværende med afbud: Dimitris

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

Ikke noget at meddele.

3. Økonomi.

Allan havde inden bestyrelsesmødet udsendt oversigter over foreningens økonomi herunder resultat d.d. samt forventning til resten af budgetåret. Endvidere var der udsendt et forslag til budget for regnskabsåret 26/27.

Tallene i indeværende budgetår følger budgettet bortset fra udgift til kaffe og brød samt jubilæumsfest. Samlet betyder det et væsentligt bedre resultat for hele året.

Allan gennemgik herefter budgetforslaget for 2026/27 baseret på 56 aktive medlemmer mod 52 i indeværende budgetår. Kontingentet for aktive medlemmer af IBK foreslås nedsat fra 1325kr til 1200kr for et helt år.

4. Medlemssituationen.

Som omtalt under pkt. 3, økonomi, budgetterer vi med 4 aktive medlemmer mere i næste sæson. Medlemsoversigten på siden af vores rullevogn vil blive ajourført.

5. Undervisning i næste sæson, planlægning heraf.

Dette blev gennemgået. Vedrørende betaling for deltagelse mangler vi at beslutte os endeligt for en pris, men ellers var der stor opbakning til det udarbejdede oplæg. Der forestår nu et større arbejde med at klargøre alle detaljer herunder at få udarbejdet en hvervekampagne, så vi er klar til sæson start. Allerede nu er alle medlemmer meget velkomne til at omtale det i sin omgangskreds, skulle der være personer, som kunne have lyst til at lære at spille bridge i IBK til en fra bestyrelsen. Tovholdere i projektet er Lisbeth og Jørgen Bentsen.

6. Hvor skal vi spille i næste sæson: H&D, Fest salen eller i H1?

Vi enedes om at prøve at spille i Festsalen en spilleaften efter vinterferien for at teste, hvorledes forholdene (varme, blæst) er der nu.

7. Overdragelse af opgaven med at bestille lokaler fra Jørgen til Preben.

Brugernavn og password blev overdraget og opdateret. Preben tester systemet og undersøger, hvad der er bestilt allerede.

8. Evaluering af juleafslutning og jubilæumsfest.

Juleafslutningen havde været stressende for bestyrelsen grundet lokaleforholdene med brug af 3 lokationer (køkken, H1 og H&D). Dette kunne tale for at vende tilbage til Festsalen med vore arrangementer. Smørrebrødet blev godkendt, ligeledes de dejlige jordbærkager. Der var en dejlig stor deltagelse af medlemmer m.m. til arrangementet.

Jubilæumsfesten var der kun positivt at sige om: gode lokaler, behageligt personale, god akustik i spisesalen så alt i alt en super god og hyggelig fest.

9. Forslag fra bestyrelsen til den kommende generalforsamling herunder bestyrelsens sammensætning

Vores formand, Jørgen Bentsen er på valg, og han er villig til genvalg.

De nuværende bestyrelsesmedlemmer Allan Kristiansen og Dimitris Trifonopoulos er på valg og begge to er villige til genvalg.

Det vil være godt med 1-2 bestyrelsesmedlemmer mere. Bestyrelsen undersøger, hvem som kan være kandidater.

Der vil ikke fra bestyrelsens side blive stillet forslag herudover til GF.

10. Forskellige scenarier for turneringsplan for den kommende sæson set i lyset af medlemssituationen.

Turneringsudvalget vil blive bedt om at udarbejde en anderledes holdsammensætning, således at vi ikke har 2 hold a 6 personer i B-rækken næste år.

11. Forberedelse af Generalforsamlingen den 28.04.2026

- a. Generalforsamlingen med angivelse af dagsorden skal indvarsles mindst 3 uger før afholdelsen ved særlig skrivelse vedlagt årsregnskab og budgetforslag for næste sæson. Indvarslingen skal derfor ske senest 07.04.2026 og vil ske per mail samt lægges på hjemmesiden.
- b. Forslag, der ønskes behandlet, skal indsendes skriftligt til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. De indsendte forslag skal af formanden annonceres og være tilgængelige for medlemmerne senest 1 uge før afholdelse af generalforsamlingen.
- c. Valg af dirigent: Jørgen forespørger Christian Herold, om han vil være villig hertil.
- d. Valg af referent: bestyrelsens sekretær.
- e. Valg af stemmetæller: Jørgen forespørger Thorkild, om han vil være villig hertil.
- f. Formandens beretning. Jørgen efterlyser mulige input hertil.
- g. Aflæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse: Allan.
- h. Forelæggelse af budget samt fastsættelse af kontingent med motivering: Allan.
- i. Indkomne forslag.
- j. Valg til bestyrelsen: på valg som formand er Jørgen Bentsen, som er villig til genvalg.
- k. Som menige bestyrelsesmedlemmer er Allan K og Dimitris T. på valg. Begge er villige til genvalg.
- l. Valg af revisor: Frank P. er på valg. Allan spørger Frank, om han er villig til genvalg.
- m. Eventuelt: Fiduspokalen skal videregives fra Dimitris.
- n. Logistik i relation til generalforsamlingen:

Allan udarbejder tilmeldingsliste til fremlæggelse ved bridgeaftenerne fra den 03.03.26, hvor man også skal angive ønsket antal smørrebrød (0-3?). Tilmelding til GF senest den 14.04.26.

Pris for deltagelse: 75kr. per person.

Smørrebrød: Preben bestiller hos Føtex i Kronen, som ved Juleafslutningen 2025.

Kage til kaffen: Allan bestiller samme lækre jordbærkage som ved Juleafslutningen 2025.

Turnering på generalforsamlingsaftenen: Dimitris er ansvarlig herfor.

Der skal uddeles præmier til vinderne af diverse turneringer fra den nu overståede sæson: Jørgen ? er ansvarlig herfor.

Der skal uddeles takke flasker til diverse personer for vel udført arbejde for klubben. Dette er Jørgen ansvarlig for.

12. Ny mødedato og mødested

Vil først blive besluttet efter generalforsamlingen.

13. Eventuelt.

Der blev kort aftalt menuen til Damepar på Rødvregård den 11. april. (laks som forret, roastbeef som hovedret samt en dessert). Ummh. Lokalet er bestilt.

Mødet sluttet kl. 18.30.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt tirsdag den 18.11.2025 kl. 18.30 hos Preben

Tilstede: Jørgen B, Allan K, Dimitris T og Preben B.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

Vedrørende sagen med at der skal til at afregnes moms for bridgeklubber per 1.1.26, havde bestyrelsen fået en henvendelse fra et medlem samt fra DBF herom. Det blev besluttet at udsende en opfordring til alle medlemmer om at tilslutte sig et borgerforslag om at få dette annulleret. Action PB.

Vedrørende situationen i hovedbestyrelsen i DBF kunne formanden ikke oplyse mere end hvad man kan læse herom på DBF's hjemmeside.

Vedrørende slutdato for bankoklubbens tilstedeværelse i den store sal på Tinderhøjskolen, er der ikke nyt udover at vi forventer, at de vil være ude med årets udgang (2025).

3. Økonomi.

Allan havde inden bestyrelsesmødet udsendt oversigter over foreningens økonomi herunder resultat d.d. samt forventning til resten af budgetåret. Tallene følger budgettet bortset fra udgift til kaffe og brød og indtægt fra kontingenter. Samlet betyder det et bedre resultat for hele året. Konsekvensen af momsindførsel er 8500 kr. per sæson

4. Medlemssituationen.

Lisbeth og Jørgen Bentsen har tilbudt at starte undervisningshold op fra næste sæson. Dette skal starte 2 timer inden normal spillestart i klubben.

Promovering heraf blev diskuteret: målrettet info på Facebook, DBF har udarbejdet en skabelon til digitale medier.

Det blev foreslået at kontakte Hans Ringstrømm fra Næstved Bridgeklub og Ejgil Sjøgaard fra Greve Strands Bridgeklub, da begge klubber driver undervisning for nybegyndere. Håbet er at få inspiration til hvorledes, vi får kontakt til nye spillere/kommende medlemmer.

Jørgen tilbød at anskaffe inspirationsmateriale til forberedelse af undervisning.

5. Juleafslutning tirsdag den 16.12.2025 kl. 18.30 – 22.45

- a. Musik og sanghæfter: Lisbeth har sagt ja til at spille på keyboard. Jørgen sørger for sanghæfter.
- b. Gaver til banko og bridge: 24 små og 4 større til den store pakke. Pris pr. lille pakke 50kr og per stor pakke 500kr i alt. Ansvar Allan og Preben
- c. Banko: Preben spørger Christian Herold, om han vil være opråber. Action Preben
- d. Salg af bank plader: Allan spørger Lisbeth og Lisbeth, om de vil stå for dette. Action Allan
- e. Turnering: der spilles højst 12 x 2 spil. Deltagerne sætter sig til start sammen med sin makker, og derpå bliver der rykket rundt ud fra en algoritme, udarbejdet af turneringslederen. Handikap reguleres ikke. Turneringslederen beslutter også, hvordan den store gave skal rykkes efter hvert spil. Thorkild og Jørgen er ansvarlig herfor.

- f. Smørrebrød: Preben bestiller smørrebrød hos Slagteren på Damhus Torv ud fra antal tilmeldte og hvor meget de kan spise. Slagteren skal forhåndsadviseres i år for 100 stk.!
Action Preben
- g. Brød til kaffen: Allan bestiller jordbær tærter. Action Allan
- h. Borddækning: den samlede bestyrelse møder kl. 17.30. Preben checker i det høje skab om vi har bestik, tallerkener, glas samt affaldsposer nok. Action Preben
- i. Jørgen indkøber gran og klementiner. Action Jørgen
- j. Allan indkøber juleservietter. Action Allan
- k. Der sørges for, at der er rigeligt med juleøl til salg. Action Allan
- l. Tilmeldingsliste og sidste tilmeldingsfrist: Allan udarbejder tilmeldingsliste. Lægges frem ved bridge aftenerne fra nu. Sidste frist for tilmelding: tirsdag den 09.12.25. Action Allan
- m. Indbydelse: udsendes per mail til samtlige medlemmer samt ikke-medlemmer som står på sublisten. Endvidere lægges indbydelsen på hjemmesiden. Action Preben
- n. Pris for deltagelse: 75kr
- o. Jørgen inviterer Jytte. Action Jørgen
- p. Tidsplan for aftenen:
 - 18.30. – 19.15. spisning
 - 19.15. – 21.00. bridgeturning med stor pakke og nummer banko
 - 21.00 - 22.30. kaffe og kage samt almindelig banko
 - 22.30 – 22.45. oprydning

6. Damepar klubmesterskab 2026 med sideløbende herreturnering.

Dette mesterskab flyttes fra 3.1.26. til lørdag den 11. april 2026 grundet sammenfald med turneringer andetsteds samme dag. Rødvreggaard er booket til den nye dato. Turneringen afvikles i Hestestalden, og spisning sker i Loen. Vi har Hestestalden fra kl. 12 – 18 og Loen fra kl. 18 – 22. Resten af planlægningen for dette klubmesterskab sker på næste bestyrelsesmøde. Datoen for dette mesterskab skal rettes i sæsonplanen på hjemmesiden. Action Thorkild
Dato ændringen skal annonceres ved de kommende spilleaftener af Jørgen. Action Jørgen

7. Den kommende jubilæumsfest 24. – 25.01.26

Allan gav en status på antal tilmeldte og bemærkede at der i øvrigt er styr på forberedelserne.

8. Forslag til opdatering af præmieregulativet

Jørgen gav en status herpå. Den eneste rettelse er at 8 flasker er ændret til 6 flasker pr. aften. Det reviderede præmieregulativ fremsendes til Lena til hjemmesiden.

9. Praktisk info angående oprydningsholdets opgaver v/Jørgen samt Bageholdets opgaver v/Allan

Der lamineres instrukser til køkkentjansen, bordopstillingsplancher for par og hold, samt hvordan bordene skal stå, når vi slutter og derudover en tjekliste til den ansvarlige for oprydning. Action Jørgen

Allan sender mail ud til Bageholdet med tak for hidtil veloverstået arbejde og medsender en oversigt over, hvem som har sagt ja til at bage kage resten af spillesæsonen. Action Allan

10. Lager af engelske spillekort

Det blev diskuteret om vi skal tage disse i anvendelse. Evt. i en separat kuffert. Action Dimitris

Endvidere vil vi ved sæsonens afslutning gennemse meldekasserne og sørge for at indholdet er klar til næste sæson. Action Preben og Dimitris.

11. Skift af ejerskab til IBK's hjemmeside

Der er foretaget et skift i ejerskab til IBK's domæne, således at der til enhver tid vises til IBK's fungerende kasserer.

12. Ny mødedato og mødested

Næste mødedato er søndag den 1. februar 2026 kl. 15.00 hos Jørgen

13. Eventuelt.

Det blev aftalt at Preben fremover varetager funktionen med at bestille lokaler på Rødovregård. Overdragelse af password til fritidsportalen og af opgaven med bestilling sker fra Jørgen til Preben ved BM den 1.02.26
Mødet sluttet kl. 21.30.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt mandag den 22.09.2025 kl. 18.30 hos Allan

Tilstede: Jørgen B, Allan K, Dimitris T og Preben B.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

Vi har fået omstillet adgangsbrickerne så de kan åbne Håndværk og Design. Jørgen har fået udleveret en H nøgle som erstatning for nøgle, der var gået i stykker. Dimitris og Jørgen har nu hver en. Skolen er ved at skifte låse, og det har de gjort i H1, som Jørgen har fået ny nøgle til.

Damepar rykkes til den 3.1.26 fra 10.1.26. grundet plads mangel på Rødvreggaard. Dette skal rettes i turneringsplanen og under sæsonplanen. Action Thorkild.

Løvfaldsfest afholdes på Tinderhøjskolen som følger: der spilles i H1, som er booket fra 12-18 og der festes i H&D, som er booket fra 17.00-23.00. Stedet for Løvfaldsfest skal rettes til Tinderhøjskolen i sæsonplan. Action Thorkild.

3. Økonomi.

Allan havde inden bestyrelsesmødet udsendt oversigter over foreningens økonomi herunder resultat d.d. samt forventning til resten af budgetåret. Tallene følger budgettet bortset fra udgift til kaffe og brød og indtægt fra kontingenter. Samlet betyder det et bedre resultat for hele året.

4. Medlemssituationen.

Vi kan godt bruge flere personer til substitut listen. I praksis er det rigtig svært at finde substitutter. Action alle.

5. Procedurer vedrørende brug af det nye spillelokale i H&D, kaffeordning, opgaver for oprydningshold mv.

Kaffe og te: der brygges kaffe af 5 liter vand og ½ pose kaffebønner. Kaffen hældes på sorte kander. Efter endt brygning rengøres kaffeautomat og bønner kasseres. Der koges vand til 2 kander te og 1 kande med varmt vand til kaffe uden koffein.

Bridgebord og meldekasser: der hentes 1 bridgebord samt kasse med meldekasser i lokalet ved den store sal.

Der hentes 1 lav vogn i H1 til brug for transport af kaffekopper mv. samt termokander fra køkken til H&D.

Servicet sortes i rent og snavset i kurve i H&D, når det er brugt.

Efter oprydning, når aftenen er slut, vaskes der op, og viskestykker og karklude tages med hjem og vaskes til brug for næste spilleaften.

6. Den kommende jubilæumsfest 24.-25.1.26

Invitationen findes på hjemmesiden. Der skal tages stilling til, om man ønsker at ankomme allerede fredag.

7. Turneringsplan for den kommende sæson.

Mellemrunde par afvikles på kun 2 spilleaftener, grundet lukning af Tinderhøjskolen den 18.11.25, da der er kommunalvalg den dag.

Lone B. skal være opmærksom på, at der er hold med 6 deltagere i holdturneringen, hvorfor substitutter kan hentes fra disse hold til brug i egen række.

8. Sæsonplan.

Løvfaldsfest afholdes lørdag den 1.11.25. på Tinderhøjskolen. Jessie reserveres som hjælp til denne.

Vi forsøger at sammensætte menuen igen som tapas, delt op i 3 emner: forret, hovedret og dessert. Målet er mindst 30 deltagere i dagen.

Som tidligere nævnt er vi nødt til at afvikle damepar/sideturnering herrer allerede den 3.1.26 grundet optagethed på Rødovregaard den 10.1.26.

9. Opdatering af materialer.

Preben laver en lager status over spillematerialer i vore køkkenskabe. Fokus på sprog på kortene!

10. Info om http kontra https.

Dimitris har en dialog med Jørn L hvorvidt vi skal skifte fra http til https.

11. Opdatering om klubdag i DBF regi.

Klubdagen er flyttet til 24.1.26 øst for Storebælt. Den dag er der Jubilæumsfest i IBK. Vest for Storebælt afholdes dagen den 15.11.25 på Hotel Fredericia fra 10-17. Ingen meldte sig umiddelbart som deltager fra bestyrelsen.

12. Ny mødedato og mødested.

Tirsdag den 18.11 kl. 18.30 hos Preben.

Endvidere afholdes der virtuelt bestyrelsesmøde 5.10. kl. 19.00. Dagsorden: Løvfaldsfest og Klubdag DBF. Jørgen indkalder!

13. Eventuelt.

Mødet sluttet kl. 21.29.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt onsdag den 25.06.2025 kl. 17.30 hos Dimitris

Tilstede: Jørgen B, Allan K, Dimitris T og Preben B.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Konstituering af bestyrelsen.

Preben blev genvalgt som næstformand og sekretær. Allan blev genvalgt som kasserer. Dimitris blev genvalgt som IT ansvarlig.

Preben sender oversigt over den nye bestyrelse til Lena til hjemmesiden

3. De enkelte bestyrelsesmedlemmers opgaver herunder håndtering af sociale arrangementer.

Allan havde inden mødet fremsendt oversigt over de enkelte bestyrelsesmedlemmers opgaver i sidste sæson.

I og med at Jutta er udtrådt af bestyrelsen blev hendes opgaver fordelt mellem de nuværende bestyrelsesmedlemmer. Allan fremsender ajourført oversigt til bestyrelsen.

4. Vigtige pointer fra generalforsamlingen, vi skal tage med i planlægningen.

Jørgen udformer et spørgeskema om medlemmernes holdning til enten at spille både par og hold eller kun par. Skemaet udsendes sammen med et sommerbrev.

Preben står for den praktiske udsendelse heraf. De aktive medlemmer modtager både spørgeskema og sommerbrev, de passive medlemmer modtager kun sommerbrevet.

5. Meddelelser.

I august og september måned spiller vi i H1. Per 1.10. rykker vi igen ind i Festsalen.

Jørgen fremsender nye datoer for klubdag hos DBF.

6. Økonomi.

Allan havde inden bestyrelsesmødet udsendt oversigter over foreningens økonomi herunder resultat d.d. samt forventning til resten af budgetåret. Tallene er baserede på 52 aktive spillere og der er pt. kun en minimal afvigelse fra det budgetterede resultat.

7. Medlemssituationen pt. i forhold til planlægning for næste sæson.

Pt. er der 52 aktive spillere til næste sæson. Vi afventer til sæsonstart med at konstatere det endelige antal.

8. Den kommende jubilæumsfest primo 2026.

Der arbejdes på at indhente fornuftige tilbud fra forskellige lokationer.

9. Turneringsplan for den kommende sæson.

Bestyrelsen har besluttet at genindføre Løvfaldsturneringen samt lave en spørgeskemaundersøgelse om de aktive medlemmers holdning til at spille hold og par eller udelukkende par.

Turneringsplanen for den kommende udarbejdes, når medlemmerne har tilkendegivet deres holdning til holdturneringen.

10. Sæsonplan.

Løvfaldsfest afholdes lørdag den 1.11.25

Juleafslutning afholdes tirsdag den 16.12.25 og

Damepar/sideturnering herrer afholdes lørdag den 10.01.26.

Jørgen booker lokaler på Rødovregaard til Løvfaldsfest og Damepar.

11. Opdatering af materialer.

Der indkøbes ikke nye spillekort eller meldekort til meldeboksene, da begge deles vurderes at være i god stand.

Ved tyvstart møder bestyrelsen ind 1 time før spillestart for at gennemgå vore skabe i køkkenet.

12. Hjemmesiden og Velkomstpjecen.

Dimitris taler med Thorkild vedrørende http kontra https.

Preben får via Lena opdateret oversigten over den nye bestyrelse samt får opdateret Velkomstpjecen.

13. Revision af medlems- og substitutliste på hjemmesiden.

Allan fremsender til bestyrelsen reviderede lister over alle medlemmer opdelt på henholdsvis aktive og passive medlemmer.

Allan fremsender til Lena revision af medlemslisten.

Lone fremsender til Lena evt. revisioner til substitutlisten baseret på forudgående info fra Allan.

14. Praktiske tiltag vedr. tyvstart inden sæsonstart: opsætning af turnering, tilmelding, køb af kage, kaffebønner, mælk, øl og vand.

Thorkild sætter turneringen op.

Man møder blot op og betaler 50 kr. per person for at spille.

Jørgen bager kage.

Preben køber 1 pose kaffebønner samt sødmælk.

Per eller Allan tager øl og vand med.

15. Sommerbrev fra formanden.

Kommer.

16. Bestyrelsesmiddag.

Afholdes 24.10.25. Allan bestiller bord.

17. Ny mødedato og mødested.

Mandag den 22.09. kl. 18.30 hos Allan.

18. Eventuelt.

Der udarbejdes en plan for kortblanding i den kommende sæson. Kortblandingsholdet er Allan, Jørn, Dimitris og Thorkild. Dimitris action

Mødet sluttet kl. 19.19.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt søndag den 02.02.2025 kl. 15.00 hos Preben

Tilstede: Jørgen B, Allan K, Dimitris T, Jutta P.M. og Preben B.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

Jørgen informerede om besked fra pedellen på Tinderhøj Skolen. Varmen var øget til 21 grader i salen og luft cirkulationen var blevet reduceret.

Endvidere manglede Jesper Ahlers adgang til IBK's hjemmeside. Preben action via Lena.

3. Økonomi herunder forslag til budget for regnskabsåret 25/26.

Allan havde inden bestyrelsesmødet udsendt oversigter over foreningens økonomi herunder resultat d.d. samt forventning til resten af budgetåret. Tallene viser, at der nu forventes et overskud for dette budgetår grundet overskud på løvfaldsfest og damepar mesterskab samt en række små forbedringer på adskillige andre poster.

Derpå gennemgik Allan 3 alternative budget forslag for regnskabsåret 25/26 baseret på henholdsvis 64, 60 eller 56 aktive medlemmer.

Under gennemgangen blev forskellige poster ændret og det blev derfor besluttet, at Allan udsender ny oversigt over budget forslagene til bestyrelsen. En større post i næste budgetår vil være afholdelse af jubilæumsfest.

4. Medlemssituationen pt. i forhold til planlægning for næste sæson.

Vi har fået et nyt passivt medlem, Birgitte Dyrekilde.

Det vil i den kommende tid blive afklaret, hvor mange aktive medlemmer der forventes i den kommende sæson og herefter vil der blive lagt endelige planer.

Det besluttedes at indrykke en annonce i Dansk Bridge efter nye medlemmer. Skal gerne i april nummeret 2025. Jørgen kontakter Anne Nimb om hjælp hertil.

Det besluttedes at indkøbe nye spillekort samt meldekort, som skal være klar til den nye sæson.

Alle bridgemates vil blive gennemgået af Dimitris, og vi forventer ikke at købe nye af disse til næste sæson.

Endelig blev muligheden for at etablere undervisning eller separate begynder hold diskuteret.

5. Evaluering af juleafslutning samt damepar klubmesterskab med en herre sideturnering.

Såvel juleafslutningen som damepar klubmesterskabet blev afviklet i en god stemning og indtrykket er, at det var to rigtig hyggelige arrangementer.

6. Forslag fra bestyrelsen til den kommende generalforsamling herunder bestyrelsens sammensætning.

Jutta ønsker at udtræde af bestyrelsen. Det drøftedes, hvem som evt. kunne tænkes at indtræde i bestyrelsen. Jørgen spørger den 4.2. i salen, om der er et medlem som kunne tænkes at ville indtræde i bestyrelsen i stedet for Jutta.

Alternativt vil en bestyrelsespost blive erklæret vakant.

Der vil ikke fra bestyrelsens side blive stillet forslag herudover til GF.

7. Forskellige scenarier for turneringsplan for den kommende sæson set i lyset af medlemssituationen.

Turneringsudvalget vil barsle med forskellige muligheder inden næste sæson start afhængig af antal spillende par.

Der blev bragt et forslag på banen om at top og bund i B-rækken sættes sammen i holdturneringen.

8. Forberedelse af Generalforsamlingen den 29.04.2025.

- a. Generalforsamlingen med angivelse af dagsorden skal indvarsles mindst 3 uger før afholdelsen ved særlig skrivelse vedlagt årsregnskab og budgetforslag for næste sæson. Indvarslingen skal derfor ske senest 08.04.2025. og vil ske per mail samt lægges på hjemmesiden.
- b. Forslag, der ønskes behandlet, skal indsendes skriftligt til formanden seneste 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. De indsendte forslag skal af formanden annonceres og være tilgængelige for medlemmerne senest 1 uge før afholdelse af generalforsamlingen.
- c. Valg af dirigent: Jørgen forespørger Christian Herold, om han vil være villig hertil.
- d. Valg af referent: bestyrelsens sekretær.
- e. Valg af stemmetæller: Jørgen forespørger Thorkild, om han vil være villig hertil.
- f. Formandens beretning; Jørgen efterlyser mulige input hertil.
- g. Aflæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse: Allan.
- h. Forelæggelse af budget samt fastsættelse af kontingent med motivering: Allan.
- i. Indkomne forslag.
- j. Valg til bestyrelsen: på valg som menige bestyrelsesmedlemmer er Jutta P og Preben B. Jutta ønsker at udtræde af bestyrelsen. Preben er villig til genvalg.
- k. Valg af revisor suppleant: Søren Vorstrup spørges af Allan om han er villig til genvalg.
- l. Eventuelt:
 - Vikingepokalen: skal videregives af Frank, som er indehaver af den nu. Top 16 spilles den 26.04.
 - Fiduspokalen: som Søren Lynggaard er indehaver af, skal videregives.
- m. Logistik i relation til generalforsamlingen:
 - Allan udarbejder tilmeldingsliste til fremlæggelse ved bridgeaftenerne fra den 04.03., hvor man også skal angive antal stykker smørrebrød (0-3). Tilmelding senest tirsdag den 15.04.25.
 - Pris for deltagelse vil være 50kr per person.
 - Kaffe/te og kage: dette aftaler Jørgen med Jytte.
 - Smørrebrød: Preben bestiller hos Mad med Mere på Damhus Torvet.
 - Turnering på generalforsamlingsaftenen: Dimitris er ansvarlig herfor.
 - Der skal uddeles præmier for vinderne af diverse turneringer. Thorkild er ansvarlig herfor.
 - Der skal uddeles takke flasker til diverse personer for vel udført arbejde, hvilket Jørgen er ansvarlig for.

9. Ny mødedato og mødested.

Vil først blive besluttet efter generalforsamlingen.

10. Eventuelt

Dimitris havde kontaktet DBF angående deres erfaringer med service af kortblandingsmaskinen. Imidlertid skal der gå 10 år, inden maskinen skal indsendes til service. Indtil da skal den blot renses regelmæssigt.

Allan kontakter Lena og Christian med henblik på at arrangere den kommende jubilæumsfest.

Dimitris er bortrejst i perioden 21.02.-15.03. Jørgen sætter turneringen op i uge 9 og 10 og Thorkild sætter den op i uge 11.

Jørgen skal ind og opereres for sin hofte den 10.03.

Preben er bortrejst fra 24.03-08.04 incl. Allan tager sig af udsendelse af indkaldelsen til GF.

Mødet sluttet kl. 21.00 efter vel overstået finale i VM holdbold.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt mandag den 11.11.2024 kl. 18.30 hos Jutta

Tilstede: Jørgen B, Allan K, Dimitris T, Jutta P.M. og Preben B.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

Jørgen havde modtaget en mail fra DBF, som skal videresendes til medlemmerne via Preben. Action Jørgen.

3. Økonomi.

Allan havde inden bestyrelsesmødet udsendt oversigter over foreningens økonomi herunder resultat d.d. samt forventning til resten af budgetåret. Tallene viser, at budgettet på trods af medlemsnedgang og derfor væsentlig færre indtægter, hænger sammen. Løvfaldsfesten, hvor maden blev lavet af medlemmer, har bidraget positivt til budgetstatus.

Ved en fejl er et revideret præmieregulativ som gælder for indeværende spill sæson ikke blevet lagt på hjemmesiden og heller ikke fulgt ved uddelingen af vinpræmier indtil nu i denne sæson. Det reviderede præmieregulativ lægges nu på hjemmesiden og vil danne basis for tildeling af vinpræmier for resten af sæsonen.

4. Medlemssituationen

Vi har fået 3 nye passive medlemmer, nemlig Anne-Katrine Thisted Binder, Lars Palm og Kasper Hornbæk.

5. Evaluering af Løvfaldsfesten.

Denne forløb godt og med en god stemning. Konceptet med at flere forskellige personer lavede mad fungerede rigtig godt. Det gav også travlhed i køkkenet med at varme mange forskellige retter. Næste år skal tider koordineres bedre, så vi udnytter tiden optimalt.

På den kommende generalforsamling vil vi efterlyse mulige temaer for maden til næste Løvfaldsfest.

6. Juleafslutning 17.12.2024 kl. 18.30.-22.45.

- a. Musik: Lisbeth har sagt ja til at spille på klaver. Jørgen sørger for sanghæfter.
- b. Gaver til banko og bridge: 20 små og 4 større til den store pakke. Pris pr. lille pakke 50kr og per stor pakke 500kr i alt. Ansvar Allan og Vicky.
- c. Banko: Jørgen spørger Christian Herold, om han vil være opråber. Action Jørgen.
- d. Salg af banko plader: Preben spørger Lisbeth og Lisbeth om de vil stå for dette. Action Preben.
- e. Turnering: der spilles højst 12x2 spil. Deltagerne sætter sig initialt sammen med sin makker, og derpå bliver der rykket rundt ud fra en algoritme, udarbejdet af turneringslederen. Handikap reguleres ikke. Turneringslederen beslutter også, hvordan den store gave skal rykkes efter hvert spil. Thorkild og Jørgen er ansvarlig herfor.

- f. Smørrebrød: Preben bestiller smørrebrød hos Slagteren på Damhus Torv ud fra antal tilmeldte og hvor meget de kan spise. Action Preben.
- g. Aftaler med Jytte: Jørgen aftaler med Jytte, at hun laver ostelagkager som dessert/sødt til kaffen. Action Jørgen.
- h. Borddækning: den samlede bestyrelse møder kl. 17.30. Der anvendes de gamle borde til at spise ved. Jutta er ansvarlig for at der er nok drikkeglas og tallerkener og bestik samt indkøber evt. manglende, samt klementiner og gran grene.
- i. Vinforsyning: Jørgen sørger for at der er vin nok.
- j. Pris for deltagelse: 50kr.
- k. Tilmeldingsliste og sidste tilmeldingsfrist: Allan udarbejder tilmeldingsliste. Lægges frem ved bridgeaftenerne fra nu. Sidste frist for tilmelding: 10.12.
- l. Indbydelse: udsendes per mail til samtlige medlemmer samt ikke-medlemmer som står på sublisten. Endvidere lægges indbydelsen på hjemmesiden. Action Preben.
- m. Tidsplan:
 - 18.30. - 19.15. spisning
 - 19.15. – 21.00. bridgeturning med stor pakke og nummer banko
 - 21.00. – 22.30. kaffe og kage samt almindelig banko
 - 22.30. – 22.45. oprydning

7. Damepar klubmesterskab 2025 med sideløbende herreturnering.

Afholdes lørdag den 11.01.2025 kl. 13 i Loen på Rødovregård. Vi har lokalerne fra kl. 12.00. – 22.30.

Kage til kaffen: Jutta

Middag: ungarsk gullasch med kartoffelmos og triflis som dessert. Ansvar: Jørgen med hjælp fra de andre herrer.

Pris per deltager: 50kr for at deltage i bridgespillet for damerne. 0 kr for herrerne. 100kr for at deltage i spisningen.

Turneringsstart: kl. 13.00. Dem fra bestyrelsen, som er tilstede, møder kl. 12.00.

Borrdækning og opsætning af borde: dette hjælpes bestyrelsen med.

Tilmeldingsfrist: 17.12.24.

Turneringsleder: Jørgen.

8. Ny mødedato og mødested.

Hos Preben søndag den 02.02.2025 kl. 15.00.

9. Eventuelt

Dimitris kontakter DBF for at høre angående deres erfaringer med service af kortblandingsmaskinen.

Mødet sluttet kl. 21.02.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt mandag den 23.09.2024 kl. 18.30 hos Allan

Tilstede: Jørgen B, Allan K, Dimitris T, Jutta P.M. og Preben B.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

Ingen.

3. Økonomi:

Allan havde inden bestyrelsesmødet udsendt oversigter over foreningens økonomi herunder resultat d.d. samt forventning til resten af budgetåret. Tallene viste, at vi er på linje med det alternative budget tilpasset antallet af medlemmer i klubben d.d.

4. Medlemssituationen

Vi vil forsøge at deltage i Bridgens dag næste år.

Fra næste sæson vil vi forsøge at etablere undervisning for nye medlemmer, som gerne vil lære at spille bridge.

Det blev konstanteret at der mangler information på IBK's hjemmeside med hensyn til adressen på hvor vi spiller bridge! Preben følger op på dette via Lena.

5. Sæsonens sociale arrangementer

- a. Løvfaldsfest afholdes 02.11.24 på Rødovregaard i Loen fra kl. 14-23. Info med tilmeldingsblanket kommer på hjemmesiden og der lægges tilmeldingsblanket frem ved de kommende spilleaftener. Tilmeldingsfrist vil være tirsdags den 22.10.24.
Jessie har sagt ja til at komme og hjælpe. Allan havde forud for mødet fremsendt forslag til tapas retter etc. Inklusiv økonomi. Aftenens servering til bestyrelsesmødet var en meget velsmagende prøve på nogle af retterne. Det blev vedtaget at gå efter det foreslåede med enkelte tilrettelser. Dette betyder at bestyrelsens medlemmer hver skal fremstille nogle af retterne, og det ses meget gerne, at medlemmer udenfor bestyrelsen, som deltager i arrangementet, også tilbyder deres hjælp. Man kan henvende sig herom til Allan. Der vil også i år blive en musik quizz.
- b. De øvrige sociale arrangementer i løbet af sæsonen (juleafslutning, dame- og herrepar, Top-16 og generalforsamling) vil blive behandlet på kommende bestyrelsesmøder, dog vil der blive lagt tilmeldingslister frem til dame- og herrepar, som afholdes den 11.01.25 i Loen på Rødovregaard fra kl. 12.00-22.30.

6. Bestyrelsesmiddag

Denne afholdes fredag den 22.11. kl. 19. Jørgen inviterer Jon og Kirsten! Sted: Bjørn og Delfino, Christian Langes Plads 3, 2450 København

7. Ny mødedato og mødested.

Hos Jutta 11.11.24 kl. 18.30.

8. Eventuelt

Da der er blevet mange, som drikker kaffe og spiser kage i pausen, vil der fremover blive stillet 9-10 borde frem, så der er plads til alle.

Mødet sluttet kl. 21.32.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt tirsdag den 20.08.2024 kl. 18.30 hos Dimitris

Tilstede: Jørgen B, Allan K, Dimitris T og Preben B.

Fraværende med afbud: Jutta P. M.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

Per og Birgitte Kolby overgår til at være passive medlemmer og kommer på substitutlisten. Vera Petersen og Jette Jørgensen er udmeldt. Vera vil godt være substitut, men ikke stå på substitutlisten, så anvendelse sker via Lone.

3. Økonomi:

a. Regnskab per d.d.

Allan havde inden mødet udsendt regnskabet, som det så ud per dagsdato og gennemgik dette.

b. Alternativt budget

Da der per dags dato er færre aktive medlemmer end i det på generalforsamlingen vedtagne budget, fremlagde Allan forslag til et budget indeholdende en tilretning af indtægter og udgifter, så det stadig balancerer.

4. Status på om Jytte kommer tilbage.

Jytte vender tilbage i den ny sæson og Jørgen kontakter hende om praktiske detaljer.

5. Medlemssituationen

IBK's budget var udarbejdet under den forudsætning at vi blev 72 aktive medlemmer. Indtil kort før sæson start var det reduceret til 64 aktive medlemmer og det er endt med, at vi er 60 aktive medlemmer i den ny sæson.

6. Turneringsplan for den kommende sæson, herunder tilretning af præmieregulativ.

I den del af sæsonen, hvor der spilles hold vil der være en oversidder runde, da vi nu er 60 aktive og ikke 64 aktive medlemmer.

Præmieregulativet vil blive tilpasset det nye antal aktive medlemmer.

7. Sæsonplan – er der noget, som der skal tages action på pt.?

- a. Tyvstart den 27.08.24. Ved BM inden sommerferien blev aftalt, hvem som gør hvad.
- b. Løvfaldsfest afholdes 02.11.24 på Rødovregaard i Loen fra kl. 14-23. PB kontakter Jessie for hjælp. Mad vil blive således, at alle i bestyrelsen får en opgave med at stille med noget mad og herudover håber vi, at nogle udenfor bestyrelsen også vil lave noget mad.
- c. Juleafslutning den 17.12.24.
- d. Damepar afholdes den 11.01.25. i Loen på Rødovregaard fra kl. 12.00.-22.30. Sideløbende afholdes en herreturnering.
- e. Top-16 afholdes den 26.04.25 i Hestestalden på Rødovregaard fra kl. 12.00.-20.00

f. Generalforsamling afholdes 29.04.25

8. Hjemmesiden og Velkomstpjecen, herunder sikre info på hjemmesiden om datoer for turneringer på Rødovregaard.

PB husk at pjecer etc. udsendes i pdf format ved mail udsendelser til medlemmerne.

PB skal bede Lena lægge datoer for div. Turneringer på Rødovregaard på hjemmesiden

9. Revision af medlems- og substitutliste på hjemmesiden.

Allan reviderer medlemslisten og Preben reviderer substitutlisten

10. Bestyrelsesmiddag. Beslutning om dato.

Jørgen udsender doddle med dato forslag til bestyrelsen samt Jon

11. Ny mødedato og mødested.

Hos Allan 23.09.24 kl. 18.30.

12. Eventuelt

Velkomstpjece

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt onsdag den 05.06.2024 kl. 18.30 hos Jørgen

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Konstituering af bestyrelsen

Preben blev valgt som næstformand og genvalgt som sekretær. Allan blev genvalgt som kasserer. Jutta blev genvalgt som arrangements ansvarlig og Dimitris blev valgt som IT-ansvarlig.

3. De enkelte bestyrelsesmedlemmers opgaver.

Ansvarsområderne for de enkelte bestyrelsesmedlemmer blev gennemgået med udgangspunkt i den bestående oversigt over fordeling af opgaverne.

Formandens ansvarsområder: de nuværende med tilføjelse af uddeling af fødselsdagsgaver og vinpræmier.

Næstformandens ansvarsområder: at træde til, dersom formanden får forfald.

Sekretærens ansvarsområder: de nuværende samt afhentning af bridgeblade.

Den arrangements ansvarliges ansvarsområder: de nuværende.

Kassererens ansvarsområder: de nuværende med undtagelse af uddeling af fødselsdagsgaver.

Turneringsudvalg: de nuværende minus opdatering i BC3, opdatering af Bridgemates, opdatering af bridgecomputer og minus uddeling af vinpræmier. Nye opgaver er generering af kortblandingsfiler, plan for kortlægning og plan for turneringsledere.

IT-ansvarliges ansvarsområder: opdatering i BC3, opdatering af Bridgemates, opdatering af bridgecomputer, medlem af Turneringsudvalget.

Substitutformidling: uændret

Arrangementsudvalg: uændret

Øvrige opgaver: uændret.

4. Vigtige pointer fra generalforsamlingen, vi skal tage med i planlægningen.

Det har været stressende at skulle stille med 72 spillere til hver turneringsaften. Derfor er vi sandsynligvis nødt til at revidere antal aktive spillere i den kommende sæson. Dette vil samtidig medføre en revision af budgettet for den kommende sæson for at få indtægter og udgifter til at hænge sammen.

5. Meddelelser.

Ingen.

6. Økonomi.

Allan havde forud for aftenens møde udsendt oversigter over IBK's økonomi. I forhold til budget 24/25 har udgiften til henholdsvis Generalforsamling og kaffe/kage været mindre. Til næste bestyrelsesmøde vil der blive udarbejdet et revideret budget baseret på 64 aktive spillere i den kommende sæson.

7. Status på Jytte og skitsering af en plan B, dersom hun ikke kommer igen fra sæsonstart i september.

Det vides ikke pt. om Jytte vender tilbage i den kommende sæson. Sker dette ikke, undersøges det nu, om der evt. kan skaffes andre personer til at varetage kaffefremstilling og oprydning i et par timer hver bridge aften. Dette punkt skal på dagsordenen igen til næste bestyrelsesmøde. PB action.

Alternativt er vi nødt til at se på, om oprydningsholdene kan varetage denne opgave.

8. Medlemssituationen

Til bestyrelsesmødet forelå en oversigt, som viste, at der er 60 sikre aktive spillere i næste sæson. Det aftaltes, at der skulle kontaktes i alt 4 personer for at afklare, om også de ville være aktive spillere i den kommende sæson i IBK. Flere er det ikke realistisk at forvente i den kommende sæson pt., dersom der er ikke er flere af de enlige spillere, som finder sammen som par for næste sæson.

9. Turneringsplan for den kommende sæson.

Turneringsplanen fastlægges på møde i turneringsudvalget i uge 24. Der var indspark fra bestyrelsen om at Løvfaldsturneringen opdeles i en A og en B række, for ikke at skabe for stor afstand mellem de enkelte par, som møder hinanden. Endvidere skal der foretages aktiv tilmelding til Top 16, og denne turnering vil blive afviklet på en særskilt dag på Rødovregård.

10. Sæsonplan

- a. Tyvstart afvikles 27.08.24. kl. 18.45.
- b. Løvfaldsfest afvikles 02.11.24 på Rødovregård. Der skal bestilles lokaler. Action Jørgen
- c. Juleafslutning afvikles 17.12.24
- d. Damepar afvikles 11.01.25 på Rødovregård. Der skal bestilles lokaler: Action Jørgen. Det skal også afklares om der sideløbende skal afvikles en herreturnering.
- e. Vinterferie ugerne. En aftens turneringer skal fastlægges.
- f. Top-16 afvikles søndag den 27.04.25. Rødovregård skal bestilles. Action Jørgen.
- g. Generalforsamling afvikles 29.04.25.

11. Materialer

- a. Bridgemates skal ikke opdateres. Vi har rigeligt med batterier, hvis disse skal skiftes. Der byttes rundt på beholdningen, så 6 stk. bridge mates mærkes som reserver.
- b. BC3 foreligger i en ny version. Dimitris oprettet som BC3 bruger, og vil sørge for at slette uaktuelle brugere af BC3.
- c. Server er checket.
- d. Der er ikke opdateringer til kortblandingsmaskinen.
- e. Opdatering af meldekasser herunder stopkort. De kan købes i bridgebutikken til 3 kr. pr. stk. Der indkøbes 15 nye stopkort. Action Preben
- f. Holdregnskaber. Vi har rigeligt.
- g. Opdatering af vores beholdning af etuier. Preben indkøber de manglende.
- h. Bordnumre. Hvis disse skal skiftes købes nye i en Tiger butik.
- i. Køkkenskabet: alt OK.
- j. Vedligehold af bridgebordene: løse skruer udskiftes af Jørgen og Preben.

12. Hjemmesiden og Velkomstpjecen.

Turneringsplan lægges på hjemmesiden. Datoer for diverse fester skal også på hjemmesiden. Endvidere skal Allan's efternavn rettes.

Preben retter henvendelse til Søren L. for at få en fil af gældende udgave af Velkomstpjecen tilsendt og opdaterer derpå denne.

13. RealBridge i august måned:

Droppes.

14. Revision af medlems- og substitutliste på hjemmesiden.

Vil først blive foretaget i august måned.

15. Praktiske tiltag vedr. tyvstart den 27.08: opsætning af turnering, tilmelding, køb af kage, kaffebønner, mælk, øl og vand.

Turneringsudvalget sætter turneringen op og tager sig af tilmelding. Jutta køber kage og kaffebønner samt mælk. Jørgen tager øl og vand med. Forventet deltagerantal ca. 30 personer. Preben: tager opvasketabs med.

16. Sommerbrev fra formanden.

Udsendes ultimo juni 2024.

17. Bestyrelsesmiddag.

Beslattes i august måned.

18. Ny mødedato og mødested.

20.08.2024 kl. 18.30 hos Dimitris. Koner er inviteret med.

19. Eventuelt

Ikke noget.

Mødet slut kl. 21.40.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt mandag den 04.03.24 kl. 18.30 hos Jutta.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

2 medlemmer er slettet af medlemslisten grundet restance.

Vi forventer at spille igen i Festsalen fra den 19.03.24.

3. Økonomi.

a. Allan havde forud for aftenens møde udsendt oversigter over IBK's økonomi. Allan gennemgik i detaljer variationerne i indtægter og udgifter til d.d., og konstaterede, at årets resultat forventes at være et lille plus.

b. Derpå gennemgik Allan forslag til budget for regnskabsåret 24/25. Dette budgetforslag bygger på 72 aktive spillere og 18 passive medlemmer samt uændret kontingent. Budgetforslaget balancerer med et mindre plus på bundlinjen.

4. Medlemssituationen pt. i forhold til planlægning for næste sæson.

Et nyt par har henvendt sig og ønsker at spille aktivt i IBK fra næste sæson.

Samtidig undersøges det, hvorledes situationen for næste sæson er hos nogle medlemmer, som ikke har spillet i denne sæson.

Vi afventer nu evt. tilbagemeldinger fra medlemmerne i relation til næste sæson og derpå vil der blive lagt endelige planer.

5. Evaluering af juleafslutning og damepar klubmesterskab samt drøftelse af evt. herreturnering samtidig.

Juleafslutningen forløb godt. Damepar klubmesterskabet blev til gengæld en kold affære i salen på Rødovregaard, men det forsøger vi at råde bod på næste år. Til gengæld blev der serveret dejlig mad og der var en god stemning.

Der vil på den kommende generalforsamling blive fremlagt forslag om også at have en herreturnering samme dag og sted som damepar klubmesterskabet.

6. Planlægning af "Sjov lørdag" i Rødovre Kommune den 23.03.24. kl. 10-16.

Arrangementet finder sted i Rødovrehallen.

Deltagere fra IBK: Jutta, Allan, Jørgen, Jon, Lone B. og Lisbeth.

IBK har fået stillet 10 kvm areal til rådighed. IBK medbringer 3 bridge borde, ligesom der er bestilt strøm til bridgemate. Vi har bestilt 12 stole.

Det blev foreslået at udarbejde en 1 sides manual til at prøve at spille bridge efter.

Kortblanding maskinen medtages for at skabe "liv" på standen.

Der efterlyses citater om "hvorfør spiller du bridge"

Lone tager en magnet tavle med, hvorpå citaterne kan sættes op.

Søren skal bedes om at producere nogle velkomstpjecer.

Jon bedes tage 3 borde og meldekasser med til arrangementet.

Allan bedes tage kortblandingsmaskinen med.

Eventuelt prøver vi at følge op på interesserede ved at tilbyde dem at spille bridge i maj og 2. halvdel af august måned.

7. Overdragelse af IBK's hjemmeside/Giga Host situationen.

Jon har været i telefonisk kontakt med Claus J., og efterfølgende sendt ham en mail med instruktioner vedr. overlevering af domæne. Jon følger op.

8. Substitutformidling

Det blev besluttet at sende en mail ud til alle medlemmer om hvorledes man skal gøre, når man selv har skaffet substitutter:

Har du behov for en substitut kan du på hjemmesiden, se hvem som er ledige.

For at komme ind på hjemmesiden kan du trykke på "log ind". Har du ikke en adgangskode, kan du trykke på "bestil ny adgangskode".

Hvis du på hjemmesidens substitutliste finder en person, som er "grøn", og får en aftale med vedkommende, gør du vedkommende rød ved at trykke på den grønne prik.

Hvis en substitut står som grøn men alligevel ikke kan spille, skal vedkommende gøres rød.

Hvis du selv har skaffet en substitut, send da en kort besked til Lone loneborelli@gmail.com og Thorkild thorkild.bogh@gmail.com, så det kan blive opdateret på aftenens startliste.

Er du oversidder i holdkampene, skal du give besked til Lone og Thorkild, hvis du har lovet at være substitut for andre.

Ligeledes, hvis du ikke kan spille den aften hvor du er oversidder, venligst giv Lone og Thorkild besked. Så undgår du at få henvendelser om at spille.

9. Forslag fra bestyrelsen til den kommende generalforsamling.

Det blev drøftet, hvem som evt. kunne tænkes at indtræde i bestyrelsen, dersom Jon træder ud af bestyrelsen.

Alternativt vil en bestyrelsespost blive erklæret vakant.

10. Turneringsplan for den kommende sæson.

Turneringsudvalget har ikke barslet med plan for det kommende år endnu.

Planen skal sikre en blanding af hold og par turneringer igennem den kommende sæson, da der har været kritiske røster angående den store blok af imp aftener i 1. halvår af sæsonen.

11. Forberedelse af GF den 30.04.24.

- a. Generalforsamlingen med angivelse af dagsorden skal indvarsles mindst 3 uger før afholdelsen ved særlig skrivelse vedlagt årsregnskab og budgetforslag for næste sæson. Indvarslingen skal derfor ske senest 09.04.24., og vil ske per mail samt lægges på hjemmesiden.
- b. Forslag, der ønskes behandlet, skal indsendes skriftligt til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. De indsendte forslag skal af formanden annonceres og være tilgængelige for medlemmerne senest 1 uge før afholdelse af generalforsamlingen.
- c. Valg af dirigent: Jørgen forespørger Christian Herold, om han vil være villig hertil.
- d. Valg af referent: bestyrelsens sekretær.
- e. Valg af stemmetæller: Jørgen forespørger Thorkild, om han vil være villig hertil.
- f. Formandens beretning: Jørgen efterlyser mulige input hertil.
- g. Aflæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse: Allan

- h.** Forelæggelse af budget samt fastsættelse af kontingent med motivering:
Allan
- i.** Indkomne forslag:
- j.** Valg til bestyrelsen: Formanden er på valg. Formanden er villig til genvalg. På valg som menige bestyrelsesmedlemmer er: Allan og Jon. Allan er villig til genvalg. Jon udtræder af bestyrelsen, men fremover vil han gerne hjælpe til med nogle af de ting, som han har varetaget tidligere.
- k.** Valg af revisor: Frank Pedersen. Allan spørger Frank, om han er villig til genvalg.
- l.** Eventuelt:
Vikingepokalen, som Christoffer vandt sidste år, skal videregives. Den 23.04 spilles der herom.
Fiduspokalen, som Lone Borelli er indehaver af, skal videregives.
- m.** Logistik i relation til generalforsamlingen:
Allan udarbejder tilmeldingsliste til fremlæggelse ved de kommende bridgeaftener, hvor man også skal angive antal stykker smørrebrød.
Tilmelding senest tirsdag den 16.04.24.
Pris for deltagelse i generalforsamlingen vil være 50kr. per person.
Kaffe/te og kage: dette aftaler Jørgen med Jytte.
Smørrebrød: Preben bestiller hos Mad med Mere på Damhustorvet.
Turnering på generalforsamlingsaftenen: Jon er ansvarlig for denne.
Der skal uddeles præmier for vinderne af diverse turneringer. Thorkild er ansvarlig herfor.
Der skal uddeles takke flasker til diverse personer for vel udført arbejde, hvilket Jørgen er ansvarlig for.

12.Ny mødedato og mødested.

Det aftales, at dersom der bliver behov for at mødes, vil dette ske online og dato og tid vil da blive aftalt.

13.Eventuelt

Intet.

Mødet sluttede 21.59.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt mandag den 04.12.23 kl. 18.30 hos Preben.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Meddelelser.

Jørgen fortalte at Jon har meddelt, at han ikke genopstiller efter denne sæson.

3. Økonomi.

Allan havde forud for aftenens møde udsendt oversigter over IBK's økonomi. Allan gennemgik i detaljer udsvingene i henholdsvis indtægter og udgifter indtil d.d. i indeværende regnskabsår og konstaterede, at vi forventer et lille underskud.

4. Medlemssituationen

Vi har stadig brug for mange substitutter grundet sygdom og ferier m.m. Det konstateredes at vi kommer til at mangle Pia og Lone i 1. halvdel af 2024. Mads H. Andersen stopper som fast spillende, men fortsætter som substitut, og at vi på grund af særligt fravær må spille med færre hold i holdturneringen i 1. halvår 2024.

5. Evaluering af Løvfaldsfesten.

Denne forløb godt og med en god stemning. Det fungerede fint med servering af forretten.

Næste år vil Jessie blive bedt om at præsentere aftenens menu inden starten på spisningen.

Bluetooth fungerede til højttaler anlægget, men man skal stå meget tæt på anlægget, for at det fungerer.

Næste år bør der ved bestilling af lokaler bestilles tid indtil 24.00. Endelig skal det annonceres ved aftenens start, at festen "kører" indtil kl. 23, hvorefter vi alle hjælper med at rydde op.

6. Juleafslutning den 19.12.23 kl. 18.30-22.45

- a. Musik: Jørgen vil spørge Lisbeth, om hun vil spille på klaver samt sørge for sanghefter, når vi skal synge. Action Jørgen.
- b. Gaver til banko og bridge: dette har Allan og Jutta ansvar for.

- c. Banko: Jørgen spørger Christian Herold, om han vil være opråber. Action Jørgen.
 - d. Salg af bankoplader: Allan spørger Lisbeth Thr. Og Lisbeth Br. Om de står for dette. Allan og Preben tager blyanter med.
 - e. Turnering: Jørgen er turneringsleder. Der spilles 15 spil, hvor deltagerne initialt sætter sig sammen med sin makker, og derpå bliver der rykket rundt ud fra en algoritme udarbejdet af turneringslederen. Handikap reguleres ikke. Turneringslederen beslutter også, hvordan den store gave skal rykkes efter hvert spil.
 - f. Aftaler med Jytte: Jørgen aftaler med Jytte, at hun laver ostelagkager som dessert/sødt til kaffen.
 - g. Smørrebrød: Preben bestiller smørrebrød hos Slagteren på Damhus Torv ud fra antal tilmeldte og hvor meget de kan spise.
 - h. Borddækning: den samlede bestyrelse møder kl. 17.30. Der anvendes de gamle borde til at spise ved. Tallerkener og glas i plast købes via nettet. Action Jørgen. Bestik har vi. Jutta køber klementiner, røde servietter og pyntegran. Beholdning af fyrfadslys afklares og indkøbes eventuelt. Det forventes at Jytte møder kl. 17.45., og maden bestilles til at komme kl. 18.00.
 - i. Indbydelse: udsendes 5.12. via mail til alle medlemmer og lægges på hjemmesiden.
 - j. Pris for deltagelse: 50kr.
 - k. Tilmeldingsliste og sidste tilmeldingsfrist: Allan udarbejder denne. Lægges frem ved bridgetaftenerne den 5.12. og 12.12, som også er sidste tilmeldingsfrist.
 - l. Vinforsyning: det aftales, hvilket prisleje, der indkøbes vin i, til denne aften. Action: Jørgen.
 - m. Tidsplan:
 - 18.30 - 19.15 spisning
 - 19.15 – 21.00 bridgeturning med stor pakke og nummer banko
 - 21.00 – 22.30 kaffe og kage samt almindelig banko
 - 22.30 – 22.45 oprydning
- 7. Damepar klubmesterskab 2024 lørdag den 6. januar 2024 kl. 13.00 i Loen på Rødovregård.**

- a. Mad: En form for laksetatar som forret. Ungarsk gullash med kartoffelmos som hovedret. Creme Brûlée som dessert. Ansvar: Jørgen og Allan. Vin: Jørgen.
- b. Turneringsleder: Jon
- c. Indbydelse: Jutta retter den til. Preben udsender per mail.
- d. Tilmeldingslister: lægges frem ved bridgeaftenerne til og med 19.12. Tilmelding kan også ske per mail til Allan.
- e. Tilmeldingsfrist: 19.12
- f. Pris per deltager: 50kr for at deltage i bridge spillet. 100kr for at deltage i spisningen.
- g. Turneringsstart: kl. 13.00. Dem fra bestyrelsen, som er tilstede, møder kl. 12.00
- h. Minimum for at mesterskaberne gennemføres: 20 personer.
- i. Borddækning: dette hjælpes bestyrelsen ad med ligesom vi hjælpes ad med at sætte borde.
- j. Det blev diskuteret, om der også skal forsøges gennemført en herreturnering ved siden af. Dette vil blive forsøgt i 2025.

8. Kommende bestyrelse

Som nævnt under pkt. 2, meddelelser, ønsker Jon at træde ud af bestyrelsen. Bestyrelsen vil derfor forsøge at finde en eller flere kandidater og gerne nogle med noget IT-erfaring.

9. Hjemmesiden og Giga Host situationen

Jon og Allan taler sammen herom og punktet skal på dagsordenen på næste bestyrelsesmøde.

10. Ny mødedato og mødested

Mandag den 04.03.23 kl. 18.30 hos Jutta. Patholm Park 57, 3520 Farum. Mobil 50983786.

11. Eventuelt

Herreturnering sammen med dame klubmesterskab. Tages op på næste bestyrelsesmøde.

Pia og Anette skal indbydes til bestyrelsesmiddagen. Action: Jørgen

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt torsdag den 28.09.23 kl. 18.30 hos Allan.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Meddelelser.

Jørgen informerede om udfordringerne med den kolde luft fra ventilationssystemet i salen, hvor vi spiller. Jørgen har talt med skolebetjenten, Lars, og vi venter utålmodigt på, at Lars regulerer systemet, så spillerne ikke skal sidde med overfrakker på!

3. Økonomi.

Allan havde forud for aftenens møde udsendt oversigter over IBK's økonomi. Allan gennemgik i detaljer udsvingene i henholdsvis indtægter og udgifter indtil d.d. i indeværende regnskabsår. På indtægtssiden er der sket en mærkbar nedgang i salg af drikke, hvilket måske hænger sammen med den "gratis" kaffe og kage fra denne sæsons start. Af større udgifter end budgetteret er der udgift til nye spille- og melde kort samt årets generalforsamling. Omvendt er indkøb af øl, vand og vin markant mindre end budgetteret. Forventningen pt. er at året ender med et mindre underskud, men sæsonen er lang endnu.

4. Medlemssituationen

Pt. har vi brug for mange substitutter formentlig mest grundet mange ferie rejser blandt klubbens medlemmer.

Endvidere er der flere par, som grundet travlhed udenfor bridgeklubben først kan spille igen fra januar 2024.

Der vil blive sendt blomster hilsener til Pia Pedersen og Ole Torp. Action PB.

5. Sæsonens sociale arrangementer

Løvfaldsfest afholdes lørdag den 04.11.23. på Rødovregaard. Der er truffet aftale med Jessie om at komme og hjælpe, ligesom Vicky også har lovet at stille op igen og hjælpe. Jutta styrer slaget og Jørgen B. deltager i indkøb. Maden forventes at blive leveret af Gaudium. Den 3.10 vil tilmeldingsblanketter være klar i klubben. Der skal minimum være 30 personer, som deltager, for at arrangementet realiseres.

Juleafslutning er tirsdag den 19.12.23. Der indkøbes 30 gaver. Smørrebrød, kager (Jytte), klementiner, gamle borde, drikkeglas, servietter, 2 gange Lisbeth

vil blive bedt om at sælge banko plader. Deltagerpris i juleafslutningen fastsættes.

Damepar er lørdag 6.01.24. Og endelig afholdes Generalforsamlingen den 31.04.24

6. Sæsonplan

Der vil kun blive spillet par i efteråret 23. Sølv turnering skal bestilles i DBF.

7. Bestyrelsesmiddag

Blev fastsat til fredag den 23.02.24 kl. 19.00., hvor de afgående bestyrelsesmedlemmer inviteres med. Action JB.

8. Ny mødedato

Mandag den 04.12.23 kl. 18.30 hos Preben Borelli, Aggervej 2, 2720 Vanløse.
Mobil 20101516.

9. Eventuelt

Intet nyt om overdragelsen af hjemmesiden fra Claus J. til Allan. Allan taler med Jon om der er noget, vi kan gøre.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt tirsdag den 13.06.23 kl. 18.30 hos Jørgen.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Konstituering af bestyrelsen

Jon blev genvalgt som næstformand. Preben blev genvalgt som sekretær.

Allan blev genvalgt som kasserer og Jutta blev valgt som arrangementsansvarlig. I relation til oprydningshold blev Thorkild ansvarlig for 1 hold.

3. De enkelte bestyrelsesmedlemmers opgaver fra nu

Ansvarsområderne for de enkelte bestyrelsesmedlemmer blev gennemgået.

Formandens ansvarsområder: årsberetning, kontakt til DBF og RBK, tale til jubilæumsfest, sommerbrev, indkøb/afhentning af vin, kontakt til Jytte, uddeling af nye systemkort.

Næstformandens ansvarsområder: plan for kortlægning og turneringsledere, afhentning af bridgeblade.

Sekretærens ansvarsområder: indkaldelse/referat generalforsamling, dagsorden/referat bestyrelsesmøder, kontakt til potentielle nye medlemmer samt til hjemmesideansvarlig, bestilling af lokaler samt revision af klub pjece.

Den arrangements ansvarliges ansvarsområder: arrangementer samt gave til afgående bestyrelse.

Kassererens ansvarsområder: årsregnskab, budget, medlemskartotek, regnskab vs. Budget, opkrævning af kontingent, bogføring af indtægter og udgifter, betaling af regninger/udlæg, opkrævning div. Arrangementer, kontantkasse, MobilePay og uddeling af fødselsdagsgaver

Turneringsudvalg: sæsonplan, opsætning af turneringer, turneringsledelse, opdatering i BC3, oprydningshold, opstart af turnering, bridgemateriale til spilleaftener, opdatering af bridgemates og bridgecomputer samt uddeling af vinpræmier.

Substitutformidling: substitutliste, finde substitutter samt flyer til nye substitutter.

Arrangementsudvalg: mad og kage til Generalforsamling, tyvstart, løvfaldsfest, juleafslutning, damepar samt jubilæumsfest (hvert 5. år)

Øvrige opgaver: øl og vand til klub aftener samt kaffe og kage

Vigtige punkter fra generalforsamlingen, der skal tages med i planlægningen for det kommende år

Vi var lige ved at komme i bekneb til Generalforsamlingen med mad, da nogen af de fremmødte åbenbart havde taget flere stk. smørrebrød, end de havde bestilt.

4. Meddelelser

Nyt medlem er Hanne Nielsen, som bliver makker med Kaj Fisker i den nye sæson.

5. Økonomi

Eneste lidt større udsving i forhold til Budget 23/24 er udgiften til årets generalforsamling, som har være større end budgetteret. Ellers alt OK.

6. Medlemssituationen

Der mangler afklaring vedrørende de sidste par for at vi bliver 36 aktive spillende par i den kommende sæson. Action: Allan.

7. Fastlæggelse af dato og sted for den kommende sæsons sociale arrangementer

Løvfaldsfest afholdes lørdag den 04.11.23. Kostalden er bestilt fra kl. 13-23.

Juleafslutning er tirsdag den 19.12.23. Damepar afholdes lørdag den 06.01.24.

Lokale skal bestilles. Og endelig afholdes Generalforsamlingen den 31.04.24

8. Velkomstpjecen

Denne er godkendt med rettelser af bestyrelsen. PB følger op med Søren herom, så vi kan få den ind på IBK's hjemmeside. PB action.

Jutta bliver mentor for Hanne Nielsen.

9. Sæsonplan

Det blev besluttet at give Top 16 en chance mere for at overleve, hvorfor den også er på sæsonplan 23/24. Der vil sideløbende med Top 16 den pågældende aften blive afviklet en enkelt aftens parturnering.

10. Materialer

Det blev besluttet at indkøb 5 camping borde mere som kaffeborde samt 10 Eva Solo termokander (8+2). Jørgen indkøber borde, Preben indkøber termokander. Endvidere ønsker vi at udskifte indholdet i meldekasserne inden sæsonstart. Der er 24 borde med hver 4 meldekasser så indhold til i alt 96 meldekasser. Jørgen kontakter Rødovre Bridge Klub, da de skal betale 50% af

udgiften. Endvidere skal der udskiftes spillekort, i alt skal der indkøbes 3 læg kort. Vi har kufferterne. Jon indkøber meldekort og nye spillekort!

11. Hjemmesiden

Ophavsmændene til Månedens spil er Robert og Thorkild og ikke Ib Jørgensen. Dette skal rettes. Ligeledes skal referat fra GF rettes. Pt. står formandens beretning pludselig midt i referatet fra GF. PB action

12. Revision af medlemsliste og substitut liste på hjemmesiden

Allan kontakter og informerer Lena om ændringer til medlemslisten. Når dette er bragt i orden på hjemmesiden, kontakter Lone/Preben Lena om ændringer til substitutlisten.

13. Tyvstart den 29.08.23.

Jon og Thorkild sættes turneringen op. Der er ikke tilmelding på forhånd. Der skal indkøbes kage til denne aften. Allan tager kaffebønner og mælk med. Per står for øl og vand.

14. RealBridge inden sæsonstart

Dette afholdes tirsdag den 22.08. Jon står herfor.

15. Sommerbrev v/formanden

Input: god tilslutning til det afsluttede års arrangementer. Omtale af antal par til start. Vi giver Top 16 et skud mere i bøssen. Der indkøbes nye melde- og spillekort.

16. Bestyrelsesmiddag

Jørgen udsender en Doodle med forslag til datoer.

17. Ny mødedato

Torsdag den 28.09.23 kl. 18.30 hos Allan, Bjørnebo 11, 2665 Vallensbæk.
Mobil 23900135.

18. Eventuelt

Det går trægt med overdragelsen af hjemmesiden fra Claus J. til Allan. Det får et skud mere, da det er vigtigt.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt søndag den 19.03.23. hos Jutta.

Tilstede: Jørgen, Allan, Jon, Anette, Jutta og Preben

Fraværende med afbud: Pia

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Meddelelser.

- a. Jørgen har været i kontakt med Robert Rutenfeldt. Robert er nu blevet opereret i ryggen med godt resultat, men vil ikke kunne sidde på en stol i så lang tid, som en bridgeaften varer. Derfor ønsker Robert og hans kone Kerstin at udmelde sig af IBK ved udgangen af indeværende sæson efter mange gode år i klubben.

Jørgen har ikke fået flere henvendelser fra Rødovre Kommune i anledning af rygning på skolens område.

3. Økonomi.

- a. Allan havde udsendt regnskabet per 17.03.23. samt forventning for resten af indeværende regnskabsår. Der forventes et overskud på cirka 14.000kr trods en ikke budgetteret udgift i indeværende regnskabsår på ca. 7.000kr til nye spilleborde.
- b. Derpå gennemgik Allan forslag til budget for regnskabsåret 23/24. I dette budgetforslag vil kontingentet for aktive medlemmer stige med 225kr for aktive medlemmer. Samtidig bliver kaffe/te og kage gratis for medlemmerne, og aktive medlemmer skal fremover ikke betale 30kr for kaffe/te og kage til en substitut. Begrundelsen for forslaget er at sikre det sociale samvær ved kaffen, samt at der ikke mere skal bruges ressourcer på at opkræve penge for substitutter og køb af kage/kaffe. I samme ombæring blev det foreslået at anskaffe nogle Grand Cru termokander, rød til 150kr i Imerco, der kan stilles på de enkelte kaffe borde for at sikre varm kaffe.

4. Kommende turneringer herunder Top-16 enkeltmandsturnering.

Denne afholdes i Hestestalden på Rødovregaard lørdag den 22.04.23 kl. 13-17, hvor lokale er bestilt. Der inviteres efter bronzestillingen. Der kan udvides til en Top-32 enkeltmandsturnering afhængig af interessen. Der vil blive serveret kaffe/te og kage. Jon er ansvarlig for turneringen. Jørgen sørger for kaffe/te, mælk og kage.

Det skal tages op om der fra næste sæson igen skal afvikles sølv og/eller guldturnering i IBK.

5. Medlemssituationen pt. I forhold til planlægning for næste sæson.

Der planlægges med 72 aktive spillere i næste sæson. Kerstin og Robert Rutenfeldt udtræder som tidligere nævnt af IBK, Thomas og Anders forventes tilbage som aktive spillere, Lena og Christian ditto, Eva og Parly bliver rykket op som aktive og bliver der plads vil Poul Erik og Mads også blive aktive spillere fra næste sæson. Vi afventer nu evt.

tilbagemeldinger fra medlemmer i relation til næste sæson og derpå vil der blive lagt endelige planer.

Ligeledes vil en genoptagelse af undervisning være en god ide for at fastholde nye og nuværende medlemmer.

6. Overdragelse af IBK's hjemmeside.

Lena og Allan er inddraget i at sikre dette og mail er sendt til Pia og Claus Jellinggaard herom. Der sigtes efter at overdragelsen sker til IBK's til enhver tid siddende kasserer under anvendelse af IBK's CVR nummer.

7. Arbejdsfordeling i bestyrelsen.

Der var på basis af en meget detaljeret oversigt fra Jørgen udarbejdet et forslag til en mere overordnet opgavefordeling af Allan inden mødet. Dette oplæg blev gennemgået og tilrettet. Allan bedes udsende tilrettet udgave til bestyrelsens medlemmer.

Det blev besluttet at indstille til generalforsamlingen, at turneringsansvarlig og substitutansvarlig skal gøres kontingentfrie grundet mængden af arbejde de udfører uden for bestyrelsen. Omvendt forventer vi kun 5-6 bestyrelsesmedlemmer i den kommende sæson.

Kommende arbejdsmæssige ændringer:

Planlægning af dagsordner forud for bestyrelsesmøder ændres til at der afholdes et online formøde mellem formand og sekretær for at udarbejde udkast til dagsordenen.

Endvidere er det vigtigt at det bestyrelsesmedlem som er på oprydningsholdet, leder det, således at alle opgaver udføres.

Endelig skal der findes en person mere, som i givet fald vil kunne afvikle en klubaftens turnering om nødvendigt. I dag er det kun Jon og Jørgen, som kan dette.

8. Substitutformidling.

Lone Borelli fortsætter som substitutansvarlig næste sæson. Hun kunne ønske sig et lille udvalg hvor alle 3 rækker var repræsenteret. Dette mentes ikke at være realistisk. Omvendt vil formanden i sin beretning på generalforsamlingen slå fast, at det er det enkelte medlems pligt at skaffe en substitut, når man har forfald og kun dersom dette ikke er muligt, da at henvende sig til den substitutansvarlige for at få hjælp.

En måde at starte i IBK på er at fungere som substitut i enten A,B eller C rækken og derpå starte med at spille fast i klubben senere hen.

9. Forslag fra bestyrelsen til den kommende generalforsamling.

- a. Vedtægternes §11, linie 2 skal tilrettes som følger: bestyrelsen består af mindst 5-7 medlemmer (Allan motiverer)
- b. Præmieregulativet revideres, således at ikke-medlemmer af IBK ikke kan vinde præmier uanset om ikke-medlemmet spiller med et aktivt eller passivt medlem af klubben eller 2 ikke-medlemmer spiller sammen. (Preben motiverer)
- c. I henhold til §11 i vedtægterne nedsættes et arrangementsudvalg med Jutta i spidsen.
- d. Under punktet budget 23/24 skal kontingentreguleringen for aktive medlemmer motiveres med den gratis kaffe/te og kage, samt gratis substitutter fremover.

10. Turneringsplan.

Fra turneringsudvalget forelå forslag til turneringsplan for den kommende sæson, hvor der er en mere ligelig fordeling af forholdet mellem par og hold aftener samt en genindførelse af mix-par som enkelt aftens turnering i uge 7. Det blev besluttet, at turneringsudvalget ser på planen en gang mere for at give luft til en buffer aften, og måske også en sølvturneringsaften.

11. Forberedelse af generalforsamling tirsdag den 25. april 2023.

- a. Generalforsamlingen med angivelse af dagsorden skal indvarsles mindst 3 uger før afholdelsen ved særlig skrivelse vedlagt årsregnskab og budgetforslag for næste sæson. Indvarslingen skal derfor ske senest tirsdag den 4. april og vil ske per mail samt lægges på hjemmesiden.
- b. Forslag, der ønskes behandlet, skal indsendes skriftligt til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. De indsendte forslag skal af formanden annonceres og være tilgængelige for medlemmerne senest 1 uge før afholdelse af generalforsamlingen.
- c. Valg af dirigent: Jørgen forespørger Christian Herold om han vil være villig hertil. Ellers spørges Torben.
- d. Valg af referent: bestyrelsens sekretær.
- e. Valg af stemmetæller: Jørgen forespørger Thorkild om han vil være villig hertil.
- f. Formandens beretning: Jørgen efterlyser mulige input hertil.
- g. Aflæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse: Allan.
- h. Forelæggelse af budget samt fastsættelse af kontingent med motivering: Allan.
- i. Indkomne forslag:
 - Ændring af vedtægter: vil blive motiveret af Allan.
 - Ændring af præmierregulativ: vil blive motiveret af Preben.
- j. Valg til bestyrelsen: Formanden er ikke på valg i år. På valg som menige bestyrelsesmedlemmer er Anette, Jutta og Preben. Anette ønsker ikke genvalg. Jutta og Preben er villige til genvalg. Pia ønsker at udtræde af bestyrelsen uden for tur. Da der ikke har meldt sig nogen kandidater til bestyrelsen, vil den i det kommende år bestå af Jørgen (formand) samt Jon, Allan, Jutta og Preben.
- k. Valg af revisorsuppleant: Søren Vorstrup er villig til genvalg? Allan forespørger herom.
- l. Eventuelt:
 - Vikingepokalen, som Jan Steffensen er indehaver af, skal uddeles.
 - Fiduspokalen, som Allan Kristiansen er indehaver af, skal videregives.
 - Medlemmerne skal forespørges om interesse i Real Bridge i maj måned.
- m. Logistik i relation til generalforsamlingen:
 - Allan udarbejder tilmeldingsliste til fremlæggelse ved de kommende bridgeaftener hvor man også kan angive antal stykker smørrebrød. Tilmelding senest tirsdag den 18.04.23. Det er gratis at deltage i generalforsamlingen og spisningen. Drikkelse til maden betales dog af deltagerne.
 - Kaffe/te og kage: dette aftaler Jørgen med Jytte.
 - Smørrebrød: Preben er ansvarlig herfor. Bestilles hos Mad med Mere på Damhustorvet.
 - Turnering på generalforsamlingsaftenen: Jon står herfor.

Der skal uddeles præmier for vinderne af diverse turneringer v/Allan eller Jørgen.
Der skal uddeles takke flasker til diverse personer for vel udført indsat v/Jørgen.

12. Ny mødedato.

Bliver det nødvendigt med et bestyrelsesmøde inden generalforsamlingen den 25.04, vil dette blive afholdt on-line mandag den 17. april kl. 20.

Mødet afsluttet 15.47.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt tirsdag den 13.11.22. hos Preben.

Tilstede: Jørgen, Anette, Pia, Jutta og Preben

Fraværende med afbud: Jon og Allan

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Meddelelser

Ingen.

3. Økonomi

- a. Allan havde udsendt regnskabet til bestyrelsen forud for mødet, som det så ud per 11.11.22. Da Allan var fraværende havde han fremsendt sine kommentarer skriftligt som følger: Der forventes et resultat på 0 for hele regnskabsåret. Årsagen til at vi kommer dårligere ud end budgetteret er, at vi har betalt vores andel af de nye bridgeborde, indkøbt duge, reoler til depotrummet samt borde til kaffe og øl/vand for i alt 7335,95kr. (diverse udgifter), og disse udgifter var ikke indeholdt i budgettet.

Endvidere er omsætningen på de enkelte klubaftener faldet til ca. 1.000kr. mod tidligere ca. 1.250kr.

4. Evaluering af løvfaldsfest

- a. Der blev udtrykt stor ros til køkkenpersonalet! Der var en udfordring med hensyn til mængden af forret. Næste gang vil det enten blive portionsanrettet eller lavet som fad per bord. Det blev foreslået, at næste års musik quiz skal tage udgangspunkt i bodega musik! Endvidere blev der efterlyst lidt bevægelse, "vild med dans". Endelig vil vi med fordel kunne anvende rødvingglassene til velkomst drink og så bede folk om at tage deres glas med til bords. Som rosinen i pølseenden blev der efterlyst sødmælk til kaffen. Men bortset fra disse småting var der stor ros til festudvalget og afviklingen af festen. Antal deltagere var også meget tilfredsstillende.

5. Overdragelse af hjemmeside

- a. Såvel Jon som Allan havde forud for mødet fremsendt deres kommentarer hertil. Det besluttedes, at Jon og Allan sørger for at vi får overdraget hjemmesiden til IBK fra Claus J.

6. Evt. ændring af præmieregulativ i forhold til substitutter

- a. Det blev diskuteret hvorledes vinpræmierne kan fordeles mest retfærdigt. Ifølge det nugældende præmieregulativ skal det tilsikres, at så mange af klubbens medlemmer som muligt får andel i præmieuddelingen. I dag er praksis, at substitutter, som er passive medlemmer af IBK, modtager vinpræmier. Det samme gør substitutter, som ikke er medlem af IBK, men udgør et par sammen med et medlem af IBK.

Derimod, hvis 2 substitutter, som ikke er medlem af IBK, danner par og via deres spil opnår en vinpræmie, får de ingen præmier.

Retfærdigheden i dette blev diskuteret, og det blev enstemmigt besluttet, at alle substitutter fremover skal modtage en vinpræmie, dersom de via deres spil opnår dette. Allan, som ikke var tilstede, havde på forhånd tilkendegivet, at han ikke synes, at fuldt substituerede par skal have præmier.

Ovenstående beslutning vil forhåbentlig medføre, at det bliver nemmere at tiltrække substitutter og fastholde disse som substitutter og siden som medlemmer. Endvidere vil det også være med til at sikre, at vores turneringer kan fungere uden oversidder borde.

7. Juleafslutning 20.12.2022 klokken 18.30 – 22.45

- a. Musik: Jørgen spørger Lisbeth om hun vil spille på klaver, når der skal synges. Action Jørgen.
- b. Gaver til banko og bridge: Allan har tilbud at forestår indkøb heraf, og dette takker bestyrelsen ja til.
- c. Banko: Jørgen spørger Christian Herold om han vil være opråber. Action Jørgen.
- d. Salg af banko plader: 2 gange Lisbeth har sagt ja til at stå for salg heraf.
- e. Turnering: Jørgen er turneringsleder, og der spilles 15 spil, hvor deltagerne initialt sætter sig sammen med sin makker, og derpå bliver rykket rundt ud fra en algoritme udarbejdet af turneringslederen. Turneringslederen beslutter også, hvordan den store gave skal rykkes efter hvert spil.
- f. Aftaler med Jytte: Jørgen aftaler med Jytte, at hun laver ostelagkager som dessert/sødt til kaffen.
- g. Preben bestiller smørrebrød hos slagteren på Damhus Torv ud fra antal tilmeldte og hvor meget de kan spise.
- h. Borddækning: den samlede bestyrelse møder kl. 17.30. Der anvendes de gamle borde til at spise ved, og de nye bridge borde til at spille ved.
Tallerkener, plastkrus, servietter og bordpynt sørger Pia, Anette og Jutta for.
Jytte forventes at møde ind klokken 17.45. og maden bestilles til at komme kl. 18.00.
- i. Tilmelding: Preben sender oplæg til Lena og beder hende om at finpudse det, da hun har skabelonen til invitationen. Derefter beder Preben Søren om at printe et antal eksemplarer og invitationen sendes ud til samtlige medlemmer, aktive såvel som passiv via mail.
- j. Pris for deltagelse sættes til 50kr.
- k. Allan laver tilmeldingsliste, som lægges frem i baren. Tilmeldingsfrist er sat til tirsdag den 6.12. På tilmeldingslisten skal de tilmeldte skrive hvor mange stk. smørrebrød de ønsker (1-3)
- l. Jørgen husker at bestille ny forsyning af vin, så vi kan få et godt salg heraf.
- m. Tidsplan:
 - 18.30 – 19.15 spisning
 - 19.15 – 21.00 bridgeturnering med stor pakker, nummer banko
 - 21.00 - 22.30 kaffe og kage samt almindelig banko
 - 22.30 – 22.45 oprydning

8. Damepar mesterskab 2023, lørdag den 7. januar 2023 kl. 13.00 i Loen på Rødovregård

- a. Mad: Allan har tilbudt at stå for mad sammen med Vicky. Dette takker bestyrelsen ja tak til. Det skal besluttes, hvem som deltager yderligere af herrer.
- b. Turneringsleder: det formodes, at Thorkild vil være turneringsleder, og som sådan være tilstede. Jørgen clearer dette med Thorkild. Action Jørgen
- c. Der udfærdiges en indbydelse som sendes til alle damer, også passive.
- d. Tilmeldingsliste udfærdiges af Allan og lægges i baren.
- e. Tilmeldingsfrist er tirsdag den 6. december 2022.
- f. Pris pr. deltager for hele arrangementet er 100kr. og 50kr. for kun at spille bridge.
- g. Loen er booket fra kl. 12 – 21
- h. Turneringen starter kl. 13.
- i. Minimum for at mesterskaberne gennemføres: 20 personer inklusiv evt. damemakkere udefra. Kniber det lidt med antal tilmeldte, kan der evt. etableres en sideturnering med herrer for at fylde op.
- j. Det skal fastlægges, hvem som står for borddækningen.

9. Kommende bestyrelse

- a. Pia Pedersen, Anette Holler og Jørgen Bentsen stopper alle i bestyrelsen efter generalforsamlingen i foråret 2023. Der skal derfor vælges en ny formand samt 2 medlemmer til bestyrelsen blandt foreningens aktive medlemmer.
- b. Bestyrelsen kontakter derfor potentielle kandidater.

10. Eventuelt

Anette foreslog at der ved holdturnering laves en kort vejledning om, hvem som skal sidde nord/syd og øst/vest og ved hvilket bord i aftenens 1. runde. Samt hvem som skal blive siddende og hvem, der skal flytte i 2. runde. Vejledningen hænges op ved aftenens holdlister. Jørgen lovede at bringe det videre til turneringsudvalget.

Det aftaltes, at Jørgen Bentsen kontakter Robert Rutenfeldt for at høre hvorledes det står til og hvornår vi ser dem igen i klubben.!

Næste møde afholdes søndag den 29. januar 2023 kl. 18.00 hos Jutta P. Madsen, Patholm Park 57, 3520 Farum, mobil 50983786.

Mødet afsluttet 21.46.

Referat af ekstraordinært bestyrelsesmøde i IBK afholdt torsdag den 25.08.22. virtuelt.

Tilstede: Jørgen, Jon, Allan, Pia, Jutta og Preben

Fraværende med afbud: Anette

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Meddelelser

Jon meddelte, at de nye bridgeborde er afsendt fra Sverige og forventes at ankomme fredag eller mandag. De to nye vogne til at køre bordene på, ankommer uge 40. IBK's hjemmeside er midlertidigt nede. Jørgen kontakter Claus Jellinggaard for at søge password og brugernavn fremskaffet. Skal anvendes til DK Hostmaster for at få hjemmesiden op at køre igen.

3. Drøftelse af opgaveløsning i bestyrelsen i den kommende sæson, jævnfør udsendt oplæg til bestyrelsesmødet.

Jon har meddelt Jørgen, at han ønsker at blive fritaget for sin rolle som turneringsleder, da han og sin kone har planlagt en del rejser i den kommende sæson, i alt ca. 12 ud af 30 spilleaftener.

Jørgen har tilbudt at overtage rollen som turneringsleder i den kommende sæson sammen med Thorkild. Jon vil være ansvarlig for hele Løvfaldsturneringen, hvor Jørgen og Thorkild så kan køres ind.

De enkelte opgaver som turneringsleder på en bridgeaften er beskrevet i det udsendte oplæg. Opgaverne vil blive fordelt mellem Jon, Jørgen og Thorkild.

Jørgen vil også godt fortsætte som formand for bestyrelsen frem til næste generalforsamling, men ønsker at blive aflastet for de daglige opgaver i forbindelse med de ugentlige bridgeaftener.

Det aftales, at Allan overtager arbejdet med uddeling af præmier, herunder på forhånd checke, hvem som skal have præmier og sikre, at en spiller kun får præmier én gang i løbet af en turnering. Sætte vin frem og sige til, når der skal bestilles vin. Jørgen fortsætter med at indkøbe vin.

Allan sørger for runde fødselsdage og sætter frem/skriver kort og bestiller fødselsdagsvin. Det aftales, at Preben overtager formidlingen af meddelelser fra bestyrelsen ved de enkelte bridgeaftener.

Det vil blive sikret, at beskrivelsen af håndteringen af kortblandingsmaskinen vil blive beskrevet i Tips & Tricks.

For at have andre emner som turneringsleder fremover, vil ?? tage fat i nogle emner blandt de nuværende spillere, og tilbyde disse at komme på turneringsleder kursus, betalt af IBK.

4. Eventuelt

Næste bestyrelsesmøde afholdes 08.09.22 kl. 20.00-21.30 som et virtuelt møde. **Jørgen** indkalder.

Efterfølgende bestyrelsesmøde afholdes den 13.11.22 kl. 18.30 hos Preben, Aggervej 2, 2720 Vanløse.

Middag for bestyrelsen afholdes 18.11.2022

Mødet afsluttet 20.54.

Referat af virtuelt bestyrelsesmøde i IBK, afholdt onsdag den 08.06.2022.

Tilstede: Jørgen, Jon, Allan, Anette, Pia, Jutta og Preben

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Meddelelser

Ingen.

3. Gennemgang af velkomstpjece

Denne blev gennemgået, og det blev aftalt, at de rettelser man havde i bestyrelsen, sendes til Anette, som derpå laver en samlet tilbagemelding til Søren. Bestyrelsen ønsker ikke at se flere korrekturen inden trykning.

4. Aftale med Rødovre Kommune om indkøb af nye borde og vogne.

Jørgen Bentsen holder kontakten med Rikke hos kommunen. Pris for 25 bridge borde samt 2 transportvogne udgør i alt eksklusiv moms 25.305kr. Kommunen betaler det fulde beløb inklusive moms og opkræver derpå 1/4 heraf hos henholdsvis IBK og Rødovre Bridgeklub. Det er uklart om IBK og Rødovre Bridgeklub skal betale en andel af momsen for borde og transportvogne. Udgift for IBK vil være 6.326kr uden moms eller 7.907kr med moms.

Bestyrelsen besluttede at sige ja tak til tilbuddet.

Det blev endvidere oplyst, at hele rummet, hvor bordene i dag opbevares, skal ryddes op af skolens pedel, Lars, som vil isolere de nye borde og vogne bagerst i lokalet evt. med en kæde. Fremover skal vi bruge bagdøren i rummet til at hente borde m.m.

Jon oplyste, at vi har 7 kufferter med kortlæg. 1 kuffert mangler.

Jon arrangerer afhentning af de 25 nye borde i bridgebutikken, medens de 2 vogne vil blive leveret direkte til skolen, alt sammen inden sæsonstart.

5. Manglende par

Vi mangler 2 par for at være 72 aktive spillere i næste sæson. Forskellige muligheder blev drøftet og det aftaltes, at kontakte forskellige nuværende aktive eller passive medlemmer for at få kabalen til at gå op.

6. Potentiel oprettelse af IBK gruppe på Facebook

Ideen med at oprette en Facebook gruppe for IBK drøftedes. Der blev ikke besluttet noget.

7. Eventuelt

Planlægning af Tyvstart blev udskudt til BM den 02.08.

Mødet afsluttet klokken 21.02.

Referat af bestyrelsesmøde i IBK afholdt den 22. maj 2019 hos Jørgen.

Tilstede: Jørgen, John, Allan, Anette, Jette, Pia og Preben

1. Konstituering af bestyrelsen:

Jørgen fortsætter som formand

John fortsætter som turneringsansvarlig

Allan fortsætter som kasserer

Preben overtager jobbet som sekretær efter Mette

Anette, Jette og Pia fortsætter som bestyrelsesmedlemmer

Som næstformand pegede bestyrelsen på John

Som ansvarlig for turneringsafvikling/hjemmeside og bridgemate vil John blive anført på foreningens hjemmeside fremover

2. Medlemssituationen:

Vi har fået en tilgang af et nyt par fra Herstedernes Bridgeklub, Bente Dal og Svend Herreschou. De er oprettet i BC3. Her og nu er vi dermed 72 aktive spillere i næste sæson. Der skal laves et stykke arbejde med at forsøge at få en tilgang på flere spillere, så vi kommer op på 80 aktive spillere i den kommende sæson, hvilket budgettet også kalkulerer med.

3. Økonomi:

Allan gennemgik regnskabet for sæsonen 19/20, som det ser ud d.d. Klubben har modtaget en regning for kortsortering for de 2 sidste sæsoner, hvorfor udgiften herfor overskrider budgettet. Endvidere drøftedes økonomien for den kommende sæson, dersom vi ikke bliver 80 aktive spillere, som budgetteret.

Følgende tiltag blev diskuteret og vedtaget:

Formanden tilbød at afholde middagen for den afgangende og kommende bestyrelse hos sig. Derved forventes det, at vi kan spare ca. 3000kr.

Endvidere vil vi reducere antallet af sæt lagte kort til 3 ved parturneringer og 2 ved holdturneringer. Herved vil vi spare en del udgift.

Fremover vil deltagelse i juleafslutningen koste 50kr for smørrebrød, kaffe og kage inklusiv præmie, som vi spiler om.

Fremover vil deltagelse i generalforsamlingen med smørrebrød, kaffe og kage koste 50kr.

Bestyrelsen skal på lige fod med alle andre medlemmer betale 100kr per sæson til Jubilæumsfest fonden.

4. Fastsættelse af bestyrelsesmøder:

20. august 2019 kl. 18.30. hos Jette, Søholmen 2, Øverød 2840 Holte

23. september 2019 hos John

05. december 2019 hos Anette.

Årets resterende bestyrelsesmøder fastlægges på mødet i september 2019

5. Sæsonplan 19/20:

Til mødet forelå et forslag til sæsonplan 19/20 udarbejdet af Jørgen.

Der var følgende kommentarer hertil:

- a. Damepar lørdag den 11. 01.20. Spillestart kl. 11.00. Kl. 13.00 er der frokost, og derefter spilles videre. Undervejs vil der være en kaffepause med småkager. Ansvarlige for dette arrangement er bestyrelsens herrer samt evt. frivillige.

Jørgen booker via Anne Marie Dela Rødovregård til Løvfaldsfesten lørdag den 26.10.19 og til Damepar lørdag den 11.01.20.

- b. Sæsonplanen blev derpå vedtaget med ovennævnte ændring at Løvfaldsfesten afholdes lørdag den 26.10.19
- c. Turneringsudvalget fastsætter præmier for sæsonens enkelte turneringer.
- d. Pia fremviste for den øvrige bestyrelse skabelon for inventarliste for IBK's skab på Tinderhøjskolen, således at det fremover bliver nemmere at holde styr på vores ting. Ligeledes fremviste Pia forslag til "to do" liste ved kommende arrangementer, så det bliver nemmere at huske hvad der skal gøres. Endvidere vil Pia stå for indkøb af opbevaringskasser til inventaret. Alle tilsluttede sig dette og udtrykte stor ros til det fremlagte.
- e. Bestyrelsen enedes om at formulere tilmeldingsblanketten til næste års generalforsamling anderledes. Formentlig over følgende skabelon

	Spiser med	Generalforsamling	Spiller bridge
Navn	x	x	x

6. Middag for afgående og kommende bestyrelse tid og sted:

Jørgen tilbød (se under pkt. 3) at afholde ovennævnte for at holde udgiften nede. Dette blev vedtaget.

Datoen blev fastsat til torsdag den 29. august kl. 18.30 med mulighed for at mødes forinden kl. 17.30 på De Tolv Haner i Rantzausgade skråt overfor Brorsonskirken.

7. Tyvstart hvem gør hvad:

Tirsdag den 27. august afholdes tyvstart. Pris for deltagelse er 40kr. per person. Der vil blive serveret kaffe og bagværk. Per Schwerdtfeger vil blive spurgt om han, mod betaling for råvarerne, vil levere bagværk til dette arrangement. Jørgen har allerede fået et jo hertil fra Per. Bestyrelsen møder kl. 17.30 for at gøre kort klar.

Jørgen indkøber kaffe og mælk til arrangementet.

Anette og Pia tilbød at gennemgå alle klubbens meldekasser i forbindelse med "Tyvstart" aftenen. John indkøber et antal "Stop" kort forinden.

Vi skal generelt sikre os, at kort bliver tjekket inden sæsonstart. Dette skal være et punkt på førstkomende bestyrelsesmøde.

8. Kortsortering i fremtiden (herunder økonomi):

IBK skal finde et nyt sted at få lagt kort da Reinholdt stopper. Det blev vedtaget, at Jørgen siger ja tak til et tilbud fra Eivind fra Rødovre Bridge Klub om formedelst 2 kr/spil at få kortene lagt fremover. De vil så blive stillet i klubben onsdag aften, når RBK spiller, og således være klar til IBK den følgende tirsdag. Det betyder også, at kortene fremover ikke skal henholdsvis afleveres og hentes andet steds af et bestyrelsesmedlem.

9. Løvfaldsfest, indledende spadestik:

Løvfaldsfestudvalget består af Jette, Pia og Anette.

10. Barometerturnering:

Jørgen og John foreslog at genoptage traditionen med at afholde en årlig barometerturnering. Det er vigtigt at turneringen afholdes på en dato, som ikke kolliderer med evt. andre barometerturneringer i andre klubber såsom Blakset, Køge etc.

Det skal være en åben turnering, og gerne en gulddturnering, hvis vi kan få lov.

Turneringsudvalget arbejder videre med ideen, idet bestyrelsen er positiv hertil, og de nærmere omstændigheder, herunder dato, skal aftales på det kommende bestyrelsesmøde den 20. august.

11. Jubilæumsfest januar 2021:

Lena og Christian har sagt ja til endnu en gang at være primus motorer i den jubilæumsfest. Som kontaktperson til bestyrelsen valgtes Allan.

12. Eventuelt:

Info pjece opdateres med ny bestyrelsessammensætning. Anette og Søren forestår opdateringen, og info pjecen skal først og fremmest være tilgængelig via IBK's hjemmeside.

Den ny bestyrelses sammensætning sendes til Lena til brug for hjemmesiden sammen med referatet af bestyrelsesmødet som pdf fil. Preben er ansvarlig herfor.

Velkomstpjece blev diskuteret. Det blev vedtaget, at den først og fremmest skal være tilgængelig på hjemmesiden. Jørgen vil modtage den som pdf fil til brug for evt. interesserede.

Jørgen sørger for, at sæsonplanen sendes til Lena til brug for hjemmesiden, når der er afholdt turneringsudvalgsmøde.

Thorkild bedes se på, om det er muligt at justere lidt på oprydningsholdene, så der er "stærke" folk på alle hold.

Referat fra bestyrelsesmøde 14. marts 2019 hos Allan

Til stede: Allan, Anette, John, Jørgen, Mette, Pia og Torben.

Afbud fra: Jette.

1. Meddelelser

Jørgen meddelte, at Lena og Christian gerne vil arrangere jubilæumsfesten i 2021 med Allan (i sin egenskab af kasserer) som kontaktperson fra bestyrelsen.

2. Den kommende bestyrelse

Torben og Mette er på valg. Ingen af dem genopstiller. Der skal også vælges revisorsuppleant. Jørgen undersøger, om Søren Vorstrup genopstiller.

3. Forberedelse af generalforsamling

a. Tidsplan/forløb

Vi starter med at spise kl. 18:15, derefter afholdes generalforsamling, og til sidst spiller vi en lille turnering. Mette bestiller smørrebrød, Jørgen aftaler kaffe og kage med Jytte, Pia og Anette checker vores skab for servietter, lys og andre fornødenheder, og John forbereder turneringen. Antallet af spil afhænger af, hvor meget tid vi har. Pia laver en huskeliste til "Thorkilds mappe" til brug for kommende arrangementer.

b. Dagsorden

Jørgen indkalder til generalforsamlingen og udsender dagsorden ifølge vedtægterne. Sammen med dagsordenen udsendes et spørgeskema/debatoplæg omhandlende bla. sæsonplanen og inddragelse af klubbens medlemmer i arrangement af løvfaldsfest og andre sociale arrangementer samt evt. afholdelse af undervisning. Mette sørger sammen med Lena for tilmeldingsliste (**tilmeldingsfrist 23. april**).

c. Dirigent:

Forslag: Christian H

d. Stemmetæller

Forslag: Thorkild

e. Regnskab og budget

Allan fremlagde udkast til regnskab og budget. Bestyrelsen diskuterede en mindre kontingentstigning, så klubben fremover fortsat kan give tilskud til jubilæumsfesten. En kontingentstigning for passive medlemmer blev også diskuteret. Allan havde lavet et forslag til rettigheder for passive medlemmer, som bliver lagt på hjemmesiden.

f. Takkeflasker, liste

Der blev udarbejdet en liste over medlemmer, der skal have overrakt takkeflasker til generalforsamlingen for en særlig indsats i løbet af sæsonen. Jørgen (og Torben) sørger for indkøb af flaskerne.

g. Præmier til vindere af turneringer/Præmieregulativ

Jørgen havde lavet et forslag til opdatering af præmieregulativet, som lægges på hjemmesiden efter en mindre revision.

4. Medlemmer i den kommende sæson

Medlemsantallet i den kommende sæson er endnu uafklaret. Mette sørger med hjælp fra Lena for uddeling af forhåndstilmeldinger. Der arbejdes på at øge medlemsantallet til 80, hvis det på nogen måde kan lade sig gøre.

5. Mixpar

Bestyrelsen vedtog, at mixpar i næste sæson skal ligge i fx uge 6 og 7, så turneringen i mindre grad påvirker de ordinære spilleaftener, end det har været tilfældet i denne sæson.

6. Top16/Vikingeturneringen

Top16/Vikingeturneringen afholdes d. 23. april. Mette sørger for tilmeldingsliste. Pga. påsken er tilmeldingsfristen allerede **d. 9. april**.

7. Evt.

Der var intet særligt under dette punkt.

På vegne af bestyrelsen

Mette Tranholm

Referat fra IBK- bestyrelsesmøde 26. november 2018 kl. 18.30 hos Pia, Rødager Alle 103, 2. tv.

Til stede: Allan, Anette, Jette, Jørgen, Mette, Pia og Torben

Afbud fra: John

1. Meddelelser

Der er modtaget en udmeldelse fra Erik H. Da man ikke har kunnet finde en ny makker til Jette G, må vi spille med et fast substitutpar resten af sæsonen. Det blev diskuteret, om substitutter i lignende situationer fremover skal betale halvt kontingent.

2. Regnskab/budget

Vinposten skal opsplittes i vin til præmier og vin til salg.

Kontingentet for passive medlemmer blev diskuteret.

På næste bestyrelsesmøde skal budgettet for den kommende sæson diskuteres.

3. Juleafslutning 18/12

a. Program

Der startes med at spille ca. 15 spil med en "tilfældig" makker. Turneringen er ikke handicapregulerende. Der er præmie til vinderne.

b. Kage til kaffen

Jørgen laver aftale med Jytte vedr. kage til kaffen.

c. Mad

Mette sørger for at bestille mad.

d. Banko

Jørgen har aftalt med Christian H, at han også i år bankobestyrer (med Pia som nummerpige). Pia checker sammen med Anette vores skab for bankoplader og aftaler med Lis og Lisbeth vedr. salg af pladerne.

e. Borrdækning

Pia er overordnet ansvarlig for borrdækning. Hun checker op på/sørger for: Servietter, lys, gran og clementiner. Vi hjælper ad med forberedelse og borrdækning mm. og møder så vidt muligt kl. 18.

f. Oprydning

Alle deltagere hjælper til med oprydningen.

g. Sange

Jørgen sørger for sange.

h. Præmier.

Torben og Jørgen har aftalt med Per og Birgitte, at de køber præmier til "den store pakke" og til bankopræmier.

4. Damepar

a. Bookning og sæsonplan

Torben bekræfter bookningen af Kostalden på Rødovregård (tidspunkter?) d. 26. januar og aflyser bookningen d. 19. januar. Torben sørger for opdatering af datoen på sæsonplanen. I den forbindelse skal datoerne i april i forbindelse med påske også opdateres i sæsonplanen.

b. Invitation

Mette sørger sammen med Lena for invitationer, som skal ud inden jul.

c. Indkøb/madlavning

Jørgen, Torben, John og muligvis Allan (?) og andre interesserede sørger for indkøb, madlavning og hygge i køkkenet. Per S. kan evt. spørges, om han vil sørge for kage til kaffen.

d. Oprydning

Alle deltagere hjælper til med oprydningen.

5. Kommende bestyrelse

Eventuelle emner til bestyrelsesmedlemmer, der kan erstatte de, der er på valg og evt. stopper til næste generalforsamling, blev diskuteret.

6. Evt.

Bufferdagen i sæsonplanen d. 19/3 er foreløbigt skemalagt til undervisning inkl. en lille turnering (18:45 – 23:00).

Næste bestyrelsesmøde er 14/3 kl. 18:30 hos Allan, Bjørnebo 11, 2665 Vallensbæk Strand.

Pva. Bestyrelsen

Mette Tranholm

Referat fra IBK-bestyrelsesmøde 4. okt. 2018 kl. 18:30 hos Mette

Til stede: Allan, Anette, Jette, John, Jørgen, Mette, Pia og Torben.

1. Meddelelser

John repeterede placeringen ved bordene i holdturnering. Johns vejledning (med en enkelt revision) vil blive sat op ved siden af startlisten. Thorkild skal skrive ind i "Tips og tricks", at det ved tilmeldingen til holdturneringen skal angives, hvem der er holdkaptajn.

Allan bad om, at økonomi fremover kommer på dagsordenen som et fast punkt.

Anette havde velkomstpjecer med til fordeling/uddeling.

1a. Økonomi

Størrelsen af kontingentet for passive medlemmer skal diskuteres på næste generalforsamling. På dette møde blev regnskabsmæssige konsekvenser af indførelsen af MobilePay, separering af vinforbrug og vin til præmier og udgifter i forbindelse med turneringsudvalgs møder etc. diskuteret.

2. Praktisk omkring turneringer:

a. Kort i kasser

Ved oprydning skal mapperne lægges i rigtig rækkefølge og vende rigtigt i kasserne for at undgå fejl. I en periode vil Søren sammen med den oprydningsansvarlige fra bestyrelsen checke dette.

b. Opvask i køkken.

Vi skal selv have viskestykker med til vinglas. Pia sørger for indkøb af disse.

c. Korthentning

Allan kan godt hente kort, hvis de kan hentes allerede mandag aften. Alternativt skal der laves en turnusplan.

d. Seddel om mobilepay ved pengekasse

Er klaret.

e. Det 3. sæt nøgler

Jørgen og John har nu hver et nøglesæt. John har overtaget Torbens sæt. Det 3. sæt nøgler efterlyses, og der skal evt. laves et nyt sæt.

3. Turnering

Startlisten og bridgemates i forbindelse med holdturneringen blev kort diskuteret.

4. Opsætning af bordnumre etc.

Planen over bordnumre skal lamineres, og stole sættes op mellem bordene for at beskytte mapper mod unødvendigt slid.

5. Klubsølvturnering

Klubsølvturneringen er d. 6/11. Jørgen sørger for tilmelding.

6. Undervisning

6/10 er følgende emner på programmet: Kravmeldinger, konkurrerende meldeforløb, Michaels Cuebid, Usædvanlig sans og udspil.

3/11: Der skal være mindst 2 borde (8 tilmeldte) for at arrangementet kan gennemføres.

7. Festudvalget vedr. løvfaldsfest

Der blev afholdt brainstorming omkring ideer til underholdningen ved Løvfaldsfesten.

8. Evt.

Der var intet under dette punkt.

På vegne af bestyrelsen

Mette Tranholm

Referat fra bestyrelsemøde i IBK hos John, Koldbyvej 40 i Rødovre kl. 18.30.

Til stede: Allan, Anette, Jette, John, Jørgen, Mette, Pia og Torben.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Meddelelser

Jørgen har i fællesskab med Rødovre købt en ny kaffemaskine til køkkenet på Tinderhøj skole.

Den reviderede velkomstpjece blev godkendt med enkelte rettelser i kontaktdetaljerne på bestyrelsesmedlemmerne.

3. Kontingentbetalere samt vedligeholdelse af medlemsliste

- a. Jørgen har lavet en foreløbig oprydning af medlemslisten i Bridgecentralen. Allan skal have adgang til Bridgecentralen, så han fremadrettet kan styre den i forhold til betalende medlemmer af klubben.
- b. Medlemslisten på hjemmesiden styres manuelt, og ændringer sendes til Lena, der sørger for dette. Det samme gælder substitutlisten.

4. Opstart de enkelte aftener.

- a. Der skal laves en plan over hvem der kommer og lukker op. Indtil videre aftales det fra gang til gang. Vi har 3 sæt nøgler, hvoraf Jørgen, Torben og Claus har et sæt. Claus' sæt skal evt. vandre, sådan at den fra bestyrelsen, der er ansvarlig for opstilling gangen efter er med til at lukke af og får nøglen overdraget.
- b. Der skal laves en plan over, hvem der starter turneringen op, nu hvor Claus er blevet substitut. Indtil videre aftales det fra gang til gang. Jørgen er back op.
- c. Der skal laves en fast fast bordplan, som gælder alle aftener. Jørgen snakker med Thorkild om plancher. Pia tager sig af bordnumre: 20 stk i en farve + 2x10 stk i andre farver. John kan laminere plancher og bordnumre.

5. Materialeansvarlige.

- a. Pia og Jette vil checke meldekasserne for stopkort og evt. bestille nye.
- b. Der skal laves et nyt skilt til priser på øl, vand og vin.

- c. Der skal bestilles nye holdsedler, hvis der ikke er nok.
- d. Torben skaffer papir til udprintning af startlister og bordplancher?

6. Tyvstart.

- a. Brød og kaffe: Jørgen bager og medbringer kaffe + mælk (40 kr).
- b. Jørgen har bestilt lagte kort og henter dem også.
- c. Pia medbringer øl og vand.
- d. Opsætning og oprydning foregår i fællesskab.

7. Damepar.

Rødovregaard er booket til d. 19. januar. Der er problemer med datoen, da den ligger oveni mellemrække, hvor flere spiller. Torben vil prøve, om der kan ombookes til d.26. januar eller 2. februar.

8. Løvfaldsfest.

Første planlægningsmøde i festudvalget bliver d. 13. september kl. 19 hos Jørgen.

9. Næste bestyrelsesmøde.

Torsdag d. 4. oktober kl. 18:30 hos Mette, Kirketoften 4, 2700 Brønshøj (61993109)

Referat fra konstituerende bestyrelsesmøde tirsdag d. 12. juni kl. 18.30

hos Jørgen: Griffenfeldsgade 39 B 3. th. tlf: 31120335

Til stede: Allan, Anette, John, Jørgen, Mette, Pia og Torben

Afbud: Jette

- 1) Meddelelser og godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt. Jørgen meddelte, at Anne Marie havde bestilt Rødovregård til Løvfaldsfest d. 10. november (Loen) og til Damepar d. 19. januar (Hestestalden).
- 2) Konstituering af bestyrelse herunder udvalg
Torben blev konstitueret som næstformand, Allan som kasserer og Mette som sekretær.
 - a) Turneringsudvalg
Turneringsudvalget består af Torben, Jørgen, John, Claus, Thorkild og Søren. Torben, Jørgen og Claus har nøgler. Men Jørgen vil prøve at skaffe ekstra sæt, da Claus ikke vil være til stede hver gang i den kommende sæson.
 - b) Undervisningsudvalg
Undervisningsudvalget består af Torben, Christian Herold og Einar. Anette er gået ud af udvalget.
 - c) Festudvalg Løvfald
Festudvalget til Løvfaldsfesten d. 10. november er Pia, Anette, Mette og Jørgen.
 - d) Juleafslutning
Udvalg til planlægning af juleafslutningen vil blive nedsat på et senere møde.
 - e) Udvalg damepar
Udvalget består foreløbigt af John og Torben
 - f) Materialeansvarlige
Pia og Jette er materialeansvarlige
- 3) Antal spillende medlemmer næste år og medlemsstatus.
Der vil fortsat være 72 spillende medlemmer i den kommende sæson og en pæn substitutliste.
- 4) Modtagelse af nye medlemmer
Der skal udleveres en velkomstbrochure til de nye medlemmer, og Anette checker op på, om der er behov for opdatering af brochuren. Der er ikke behov for en mentorordning i år, da ingen par er helt nye i klubben.
- 5) Input til turneringsplan
Torben, Anette, John, Søren og Mette er tilmeldt turneringslederkursus. Datoer og pris er endnu ukendt men vil blive afklaret d. 22. juni. Hvis prisen overstiger det budgetterede, vil deltagerantallet blive reduceret ifølge ovennævnte prioriteringsliste.

Turneringsplanen blev gennemgået, og ændringsforslag blev diskuteret. Torben vil lave en revideret undervisningsplan. Jørgen og Anne vil tilpasse præmieregulativet til den aktuelle turneringsplan.

Der er møde i turneringsudvalget d. 12/7 hos Thorkild og d. 9/8 hos Claus. Det nye system BC3 skal afprøves, og en vagtplan for turneringsledelse på de enkelte spilleaftner skal planlægges.

Pga. den begrænsede tilslutning til tyvstart i august var der enighed om fortsat kun at have en tyvstartsaften i år. Det skal reklameres lidt mere for arrangementet for at fremme tilslutningen, så der fremover evt. igen kan gennemføres 2 tyvstartsaftner i august.

Der er foreløbigt planlagt 2 undervisningsarrangementer på Rødovregaard: Lørdag d. 6/10 og lørdag d. 3/11.

- 6) Substitutformidling og substitutliste
Preben og Lone fortsætter som substitutformidlere.
- 7) Økonomi og budgetstyring, herunder gennemgang af det kommende år i forhold til udgifter og indtægter
Dette punkt blev udsat til næste møde.
- 8) Mobilepay som mulighed, hvad skal der til/omkostninger
Allan undersøger sagen
- 9) Planlægning af kommende bestyrelsesmøder

Følgende møder blev fastlagt for den kommende sæson:

Torsdag d. 23/8 kl. 18:30 hos John, Koldbyvej 40, 30229066

Torsdag d. 4/10 kl. 18:30 hos Mette, Kirketoften 4, 61993109

Mandag d. 26/11 kl. 18:30 hos Pia, Rødager Allé 103, 2^{TV}, 21172870

Torsdag d. 7/3 hos Allan 18:30, Bjørnebo 11, 23900135

- 10) Evt.

Der var intet under dette punkt.

På vegne af bestyrelsen

MetteTranholm

Referat fra IBK bestyrelsesmøde torsdag d. 8. marts 2018 hos Claus

Til stede: Anette, Claus, Hanne, Jørgen, Mette, Ole og Torben

1. Meddelelser

Torben meddelte, at han vil tilmelde Anette, Mette og sig selv til det første turneringslederkursus næste år.

Der er brug for nye nøgler til Tinderhøj skole, da de gamle ikke mere virker alle steder.

2. Generalforsamling tirsdag d. 24. april

Vi starter med spisning kl. 18:30 til 19:30, dernæst generalforsamling ca. 19:30 til ca. 20:30 og til sidst en lille bridgeturnering på 16-18 spil.

a. Indkaldelse

Jørgen vil bede Lena om at lave en indkaldelse og en tilmeldingsliste til generalforsamling/bridgeturnering inden tirsdag 3. april (lige efter påske). Forslag fra medlemmerne skal være indkommet senest tirsdag d. 17. april.

b. Dirigent

Jørgen vil sørge for et emne til dirigent.

c. Dagsorden

Dagsorden er ifølge vedtægterne incl. forslag fra bestyrelsen og medlemmerne. Endvidere vil Torben lave et oplæg vedr. undervisning i næste sæson. Der skal også indhentes feed back på turneringsprogrammet i den forløbne sæson.

d. Smørrebrød

Mette sørger for at bestille smørrebrød.

e. Kommende bestyrelse, herunder nye bestyrelsesmedlemmer

Der blev diskuteret emner til nye bestyrelsesmedlemmer til erstatning for dem, der er på valg og ikke genopstiller.

f. Regnskab og budget

Bestyrelsen fremlægger forslag/debatoplæg vedr. en evt. mindre kontingentforhøjelse.

g. Klubmesterpræmier + erkendtlighed for særlig indsats i årets løb.

Der blev lavet en liste over medlemmer, som skal præmieres for en særlig indsats i årets løb.

3. Medlemmer i den kommende sæson

Det blev diskuteret, om der skal arbejdes på at skaffe flere medlemmer til næste år, så der blive 2 ekstra borde. Foreløbig afventes tilbagemelding fra medlemmerne, om hvem der spiller næste år. Lister lægges frem på kommende spilleaftner.

4. Undervisning fremover

Tilslutningen til undervisningen har været dalende gennem sæsonen. Indtrykket er, at det skyldes, at det kan være svært at nå det, specielt for de, der går på arbejde. Torben foreslog, at tirsdagsundervisningen kunne erstattes af undervisningssessioner af 3-4 timers varighed i weekenden nogle gange i løbet af sæsonen. Foreløbigt vil han prøve at arrangere en session d. 21. april kl.10-14 på Rødovregård. Emnet skal også diskuteres på generalforsamlingen.

5. Klubregler

Claus opdaterer klubreglerne. Der skal være specielt fokus på, at følge forbundets regler ved udeblivelse, både i parturnering og holdturnering.

6. Vinpræmieregulativ

Anne og Jørgen vil gennemgå vin præmieregulativet, så det bliver tilpasset efter, at vi nu er 72 medlemmer.

7. Evt.

Turneringsafvikling: Der var forslag om, at også parturneringen afvikles i 3 rækker, og at seedningen både i par- og i holdturneringen sker efter handicap. Emnet er også til diskussion på generalforsamlingen.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm

Referat fra bestyrelsesmøde d. 26/10-2017

kl. 18:30 hos Anette.

Til stede: Anette, Claus, Hanne, Jørgen, Mette, Ole og Torben

0. Oprydningshold/undervisning

Torben fremførte, at det muligvis kunne være et problem, at oprydningsholdene bliver mindre, når nogle fra holdet er til undervisning. Claus mente, at mange som regel kommer tidligt og hjælper til, så det sædvanligvis fungerer fint alligevel.

1. Turnering til Løvfaldsfest, herunder regnskab

Bridgeturneringen til Løvfaldsfesten spilles som en handicapturering. Bridge Mates, meldekasser, kort og PC medbringes fra Tinderhøj Skole. Claus sætter turneringen op, mens Jørgen og Thorkild starter turneringen.

Festudvalget (Jørgen, Anette og Mette) holder et lille regnskabsmøde efter festen, så regnskabet bliver transparent.

2. Juleafslutning

Torben undersøger, om nogen vil købe gaver til juleafslutningen.

Mette bestiller smørrebrød, og Jørgen taler med Jytte om julebag eller æbleskiver.

Mette vil bede Lena om at lave en opdateret invitation til hjemmesiden og en tilmeldingsliste, så den er klar i slutningen af november.

Bankoplader/amerikansk lotteri skal checkes i skabet og med Christian Herold.

Der skal købes mandariner, gran, sevietter mm. Der skal også checkes op på bestik og laves et (nyt) sanghæfte.

Der følges op på punktet på næste møde hos Torben d. 7. december.

3. Turneringsledelse

Fremover skal der ved tilkaldelse af turneringsleder falde dom med det samme. Dommen kan derefter evt. ankes til mundtlig appelkomité.

Turneringslederne fordeles på rækker, så Claus så vidt muligt dømmer i A-rækken, Jørgen i B-rækken og Thorkild og Hanne i C-rækken.

Torben, Anette og Mette skal på turneringslederkursus til foråret. Torben checker datoer.

4. De nye medlemmers trivsel.

Mentorerne skal følge op på de nye medlemmers trivsel. Hanne og Thorkild er mentorpar for Jimmy og Morten, Anette og Søren for Jutta og Lisbeth, Lis og Lisbeth for Anne-Mette og Jette og Anne Marie og Otto for Susanne og Per.

5. Præmieregulativet

Jørgen og Anne vil gennemgå præmieregulativet for at se, om der er behov for revidering, efter vi er blevet 72 medlemmer.

6. Undervisning

Torben orienterede om undervisningens indhold. Han vil få lagt en undervisningsplan på hjemmesiden og prøve at få involveret andre undervisere i forløbet.

7. Kommende bestyrelsesmøder

Der afholdes bestyrelsesmøde torsdag d. 7. december hos Torben og torsdag d. 8. marts hos Claus. På mødet d. 7. december samles der op på planlægningen af juleafslutningen d. 19. december samt Damepar på Rødovregaard d. 20. januar 2018.

8. Eventuelt

Der er kommet en henvendelse fra Rødovre Kommune om fortrinsvis at anvende de nye borde ved bordopstilling.

Vejledningen til oprydningsholdene skal opdateres. 6 borde (2 fra baren + 4 kaffeborde) skal nu ryddes op, da Rødovre ikke bruger så mange borde.

Klubreglerne skal opdateres og lægges på hjemmesiden.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm

Referat fra bestyrelsesmøde d. 22/8-2017 kl. 18:30.

Til stede: Anette, Claus, Hanne, Jette, Jørgen og Mette

Afbud fra: Ole og Torben.

1. Meddelelser

Jørgen omtalte sin henvisning i formandens sommerhilsen til DBF's nyhedsbrev og undervisningsdage i Nordsjællands bridgecenter.

Claus meddelte, at der er kommet nyt software til bridgemates, hvilket giver mere plads, og som betyder, at der fremover ikke mere er problemer med at vise navnene for nye spillere

Det blev konstateret, at medlemslisten trænger til revidering.

2. Medlemspjece/medlemshvervning

Anette gennemgik medlemspjece, og de sidste smårettelser blev diskuteret. Den endelige version lægges på hjemmesiden-

3. Godkendelse af oprydningshold

Oprydningsholdene blev godkendt

4. Tyvstart

a. Nye kort til kortmapper, kan vi nå det inden tyvstart.

Det var endnu uvist om de nye kort kunne nå at komme inden tyvstart (det kunne de).

b. Brød og kaffe

Mette køber kaffe, og Jørgen vil bage en kage.

c. Øl og vand/ vin?

Jørgen vil checke, om Frank kan tage øl med, og om Lis og Kaj kan tage vand med. Alternativt sørger han selv for det.

d. Nye vinglas

Hanne har købt nye vinglas, som højst kan rumme 2 dl, så vinøkonomien hænger bedre sammen.

e. Skilte til vin, øl og vand

Claus vil lave et nyt prisskilt, der passer til låget i pengekassen.

5. Mentorer for de nye medlemmer

Hanne og Thorkild skal være mentorpar for Jimmy og Morten, Anette og Søren for Jutta og Lisbeth, Lis og Lisbeth for Anne-Mette og Jette og Anne Marie og Otto for Susanne og Per.

6. Turnering

a. Ny turneringshjælper på vej

Ny version af bridgecentralen er på vej.

b. Kortbestilling til den nye sæson

Jørgen kontakter Christian Rheinholdt for kortlevering.

Endvidere skal præmieregulativet opdateres pga. nyt medlemstal (72)/antal borde.

7. Undervisning

Punktet udsættes til næste bestyrelsesmøde, hvor Torben er tilbage fra ferie.

8. Kommende bestyrelsesmøder

Der afholdes bestyrelsesmøde torsdag d. 26. oktober hos Anette og torsdag d. 7. december hos Torben. Datoerne for foråret aftales på næste bestyrelsesmøde, hvor alle forhåbentlig kan være til stede.

9. Løvfaldsfest

Festudvalget (Jørgen, Anette og Mette) holder møde hos Jørgen d. 11/9 kl. 19. Jørgen annoncerer datoen (4. november) til 1. spilleaften. Mette kontakter Lena for at få datoen ændret på sæsonplanen. Mette laver lidt indledende research vedr. mad og evt. køkkenhjælp inden mødet.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm

Referat fra Bestyrelsesmøde IBK

Dato: Torsdag d. 2. marts 2017
Tid: 18.30
Sted: Hos Jette
Deltagere: Anette, Claus, Hanne, Jette, Jørgen, Mette og Torben
Afbud: Ole

Dagsorden

1. Meddelelser

Jørgen orienterede om en debat i bridgekredse angående bredde kontra elite.

2. Bestyrelsens sammensætning i den kommende sæson

I år er Torben og Mette på valg. Begge er villige til genvalg.

3. Dagsorden til generalforsamling

Jørgen vil lave en dagsorden til generalforsamlingen d. 25. april med udgangspunkt i sidste års dagsorden. Desuden vil Jørgen lave et udkast til debatoplæg til generalforsamlingen med input fra Torben, Claus + evt. andre bestyrelsesmedlemmer. Debatoplægget vil fx omhandle turneringsformer (incl. evt. mulighed for åbne turneringer på enkelte spilleaftner), medlemsrekruttering, undervisning, afholdelse af turneringer og fester.

4. Dirigent til generalforsamling

Jørgen vil checke, om Christian Herold vil være dirigent til generalforsamlingen

5. Indkaldelse til generalsamling

Jørgen vil sørge for, at de bliver indkaldt til generalforsamlingen rettidigt via opslag på hjemmesiden (og papirkopier til uddeling om tirsdagen). Der skal også laves en tilmeldingsliste (+/- efterfølgende kortspil) og en liste, hvor man kan tilkendegive, om man fortsat vil være medlem i næste sæson.

6. Organisering af generalforsamling

Vi starter med spisning kl. 18:30. Mette sørger for at bestille smørrebrød. Hanne og Jette checker op på bestik, tallerkner, servietter, lys, (duge) etc. Alle bestyrelsesmedlemmer møder kl. ca. 18 for at gøre klar. Efter spisningen afholdes generalforsamlingen, og til sidst spiller vi en lille turnering.

7. Kontingent

Næste års kontingent foreslås at være stort set uændret, men det præcise beløb afhænger af fastsættelsen af kontingentet til forbundet.

8. Vin som tak for indsatsen

Der blev lavet en liste over, hvem der skal have vin som tak for indsatsen i den forløbne sæson.

9. Diverse

Undervisningen og dame par blev evalueret: Stor succes. Ligeledes blev løvfaldsturneringen (med forslag til forbedringer/ændringer næste år) evalueret. Endelig blev det diskuteret, om der er basis for at afholde barometerturnering næste år.

10. Evt.

Kriterier for præmieuddeling i den løbende turnering blev diskuteret.

Torben undersøger, hvornår der afholdes turneringslederkursus i foråret. Anette og Mette er også interesseret. Evt. andre interesserede medlemmer opfordres til at melde sig.

Næste bestyrelsesmøde afholdes på 12 haner tirsdag d. 9. maj kl. 17:30. Hanne bestiller bord. Der vil være efterfølgende spisning på Scarpetta kl. 19. Mette bestiller bord.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm, 5. marts 2017

Referat fra Bestyrelsesmøde IBK

Dato: Torsdag d. 1. december 2016
Tid: 18.30
Sted: Hos Jørgen, Griffenfeldsgade 39 B, 3. th. 2200 N

Deltagere: Anette, Hanne, Jette, Jørgen, Mette og Torben

Afbud: Claus og Ole

Dagsorden

1. Meddelelser

Torben berettede fra mødet i turneringsudvalget onsdag d. 23. november. Det var blevet diskuteret, om antallet af op- og nedrykkere efter hver runde skulle være afhængig af resultatet (tæthed i placeringerne blandt op-/nedrykningskandidaterne). Bestyrelsen besluttede, at det skal være fastlagt på forhånd, hvor mange op-/nedrykkere, der skal være, men antallet besluttet af turneringsudvalget. I fx den indledende partturnering, hvor der spilles i 2 rækker, gik bestyrelsen ind for, at der kan være 3-4 op-/nedrykkere for at få lidt udskiftning (variation). Turneringsudvalget har besluttet, at IMP-partturneringen tæller som mellemrunde i partturneringen.

Løvfaldsfesten blev også evalueret. Der var forslag om, at der til næste år kun skulle spilles kort om eftermiddagen, og at der skulle skaffes noget musik.

2. Juleafslutning

Lena har lavet en tilmeldingsliste, som blev lagt frem d. 29. november. Den vil også blive lagt frem d. 6 og d. 13. december.

Hanne optæller deltagerantallet d. 13. december og checker, om Anne Marie vil bestille smørrebrød det sædvanlige sted.

Torben sørger for gave til Jytte.

Torben undersøger, om Per og Birgitte også i år vil købe ind til gaver incl. stor pakke.

Jørgen checker, om Lis, Lisbeth og Christian Herold igen vil medvirke til banko/amerikansk lotteri.

Mette laver kopier af sange.

Anette og Mette checker med hjælp fra de skabsansvarlige, Hanne og Jette, vores skabe for udstyr til banko, duge, bestik, servietter, engangstallerkner, stanniøl og fyrfadsllys.

Anette sørger for indkøb af ost, druer, clementiner og gran samt, hvad der eventuelt måtte mangle i skabene (se ovenfor).

Turneringen bliver spillet med tilfældige makkere.

Køreplanen bliver turnering, spisning og til sidst ost/kaffe/banko.

3. Damepar

Damepar bliver afholdt d. 21. januar, hvor Rødovregaard (Hestestalden) er booket fra kl. 13 til 22. Der skal være mindst 4 borde, for at arrangementet bliver gennemført.

Mette aftaler med Lena vedr. opslag på hjemmesiden/tilmeldingsliste og evt. rettelse i sæsonplanen.

4. Undervisning

Undervisningen starter tirsdag d. 3. januar. Indtil videre er der i hvert fald 6 interesserede. Den første gang vil Torben (+ evt. Christian Herold og Einar) tage en snak med deltagerne med henblik på emner til en undervisningsplan. Således vil andre medlemmer også kunne deltage enkelte aftner, hvis der er emner, de har speciel interesse i.

5. Eventuelt.

Næste bestyrelsesmøde blev fastsat til torsdag d. 2. marts kl. 18:30 hos Jette.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm

d. 4. december 2016

Referat fra bestyrelsesmøde i IBK 13. oktober 2016 kl. 18:30 hos Ole

Til stede var: Anette, Claus, Hanne, Jette, Jørgen, Mette og Ole

Der var afbud fra Torben.

1. Guldbarometerturnering

Det blev besluttet at aflyse guldbarometerturneringen pga. manglende tilslutning.

2. Løvfaldsfest

Der blev snakket om diverse praktiske ting vedr. festen. Tilmeldingsfristen er næste spilleaften tirsdag d. 25. oktober. Alternativt kan man tilmelde sig via E-mail (mth@dkma.dk) senest onsdag d. 26. oktober. Der skal betales kontant.

Festudvalget mødes hos Jette d. 27. oktober, når der er overblik over deltagerantallet.

3. Undervisning

Foreløbigt har 6 tilmeldt sig undervisning. Punktet blev udskudt til næste møde, hvor Torben også er til stede.

4. Klubsølv

Tirsdag d. 8. november spilles der en klubsølvturnering (parturnering), som er landsdækkende. Jørgen sørger for, at vi får de rigtige kort fra Christian Reinholt til dette formål.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm

Referat fra bestyrelsesmøde i IBK 12. september 2016 kl. 18:30 hos Hanne

Til stede var: Anette, Claus, Hanne, Jørgen, Mette, Ole og Torben

Der var afbud fra Jette

1. Meddelelser fra formanden

- a. Jørgen har annonceret vores jubilæumsturnering (d. 23. oktober) i Rødovre Bridgeklub
- b. Jeppe vil gerne være turneringsansvarlig i forbindelse med vores jubilæumsturnering (med support fra Claus og Thorkild)
- c. Annoncen er rettet inde på hjemmesiden vedr. tilmeldingsfrist. Der står nu, at sidste tilmelding er søndag d. 9. oktober.

2. Medlemssituationen herunder turneringsafvikling

- a. Præmier i Løvfaldsturnering. Vi plejer at give til nr. 1 og nr. 17. Nu er det nr. 1 og 2 i forhold til handicapforbedring.
- b. Holdturneringen, der starter d. 27. september, skal annonceres, og medlemmerne opfordres til selv at finde holdmakkere og skrive sig på listen, der ligger fremme fra næste spilleaften.
- c. Turneringsudvalget holder næste møde d. 10. oktober.

3. Jubilæumsturneringen (23. oktober)

- a. Mht. turneringsafviklingen, skal der kigges på erfaringer fra Thorkilds manual.
- b. Der skal gå et skema rundt, hvor man kan skrive på hvad man vil bidrage med fx bage kage, en ret, være med i køkkenet, være med i salen, stå for bar, være med til opstilling af borde inden man evt. spiller osv. Skemaet blev sendt rundt ved bordene ved spilleaftenen d. 13. september. Foreløbigt er Hanne, Mette og Jette i køkkenet.
- c. Programforslag: Lena vil gerne sætte programmet op; men der kan ikke laves et endeligt program, før efter tilmeldingsfristen d. 9. oktober, når vi ved hvor mange deltagere, der bliver, og når menuen er på plads. Der kræves mindst 24 par for at turneringen kan gennemføres, og der skal spilles mindst 55 spil, når det er en guldpointturnering.
- d. Jørgen vil sende (har nu sendt) et brev til formændene for alle klubber i Københavns, Nordsjælland og Østsjællands distrikter, hvor der reklameres for turneringen med bla. styrkeopdelte rækker, pengepræmier, spurtpræmier, hjemmelavet frokostbuffet, professionel turneringsledelse og rabat, hvis der er mange deltagere fra samme klub.
- e. Der skal være pengepræmier som hovedpræmier, og præmierne skal være lige store i alle rækker. Som spurtpræmier blev der foreslået vinpræmier samt bøger og evt. kortspil fra forbundet.

1. Løvfaldsfest (12. november)

- a. Anne Marie har sørget for kok og 2 piger til at servere og hjælpe med borddækning, kaffe, opvask og oprydning.
- b. Der skal være en lille bridgeturning om eftermiddagen.
- c. Lena vil gerne lave en indbydelse med tilmelding til festen, som skal deles ud om et par uger.
- d. Mette og Anette undersøger, om nogen af de tidligere festarrangører vil deltage i et brainstormingmøde.

2. Substitutformidlingen

- a. Drøftelse af substitutformidling og situationen omkring substitutter: Substitutlisten blev opdateret, og der kom forslag til emner til rolle som substitutformidler.

3. Undervisning:

- a. Der skal gå en tilmeldingsliste rundt til næste spilleaften, så man kan se, hvor mange, der er interesserede.
- b. Det overvejes at lave en annonce, der henvender sig til nye bridgespillere, så der evt. kan opstartes begynderundervisning efter nytår.

4. Kaffe i uge 40 og 41 hvor Jytte er i Vietnam.

- a. Claus bager kage til d. 4. oktober, og Hanne bager til d. 11. oktober. Mette sørger for, at der er kaffe, plastickrus og servietter.

5. Punkter til næste gang (13. oktober hos Ole)

Jubilæumsturning, løvfaldsfest og undervisning.

6. Evt.

- a. Hanne har checket med forbundet; men man kan ikke få løse stopkort. Derfor må stopkortene spares, når gamle sæt meldekort kasseres, så sæt med manglende stopkort kan blive suppleret.
- b. Vi skal bede Christian Reinholdt om at skifte slidte kortspil løbende.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm

Referat fra IBK bestyrelsesmøde onsdag d. 10 august 2016 kl. 18 hos Mette

Til stede var: Anette, Claus, Hanne, Jørgen, Mette, Ole og Torben

Der var afbud fra Jette

1. Godkendelse af referat
Referatet fra bestyrelsesmøde d. 7. juni blev godkendt
2. Justering af dagsorden og tidsforbrug
Dagsordenen blev godkendt.
3. Kommende bestyrelsesmøder
Bestyrelsesmødene i 1. halvdel af sæsonen blev fastlagt til:

12. september kl. 18:30 hos Hanne

13. oktober kl. 18:30 hos Ole

12. december kl. 18:30 hos Claus
4. Medlemssituationen
Medlemstallet er 64 (yes!). Der vil muligvis være behov for at etablere en venteliste. Claus og Thorkild har opdateret substitutlisten og vil fortsat gøre det løbende. Men en substitutansvarlig søges blandt medlemmerne.
5. Drøftelse og godkendelse af forslag til turnerings-/sæsonplan
Sæsonplanen blev gennemgået og diskuteret. Den indledende Løvfaldsturnering blev justeret lidt. Torben har nu revideret planen og sendt den til godkendelse hos bestyrelsesmedlemmerne.
6. Tyvstart
Der bliver tyvstart d. 30/8 kl.18:45. Claus er turneringsansvarlig. Prisen bliver 40 kr. Forhåndstilmelding er ikke nødvendig. Hanne bager en kage, og Anette køber kaffe og mælk. Jørgen vil sende et brev ud til medlemmerne vedr. arrangementet. De af bestyrelsesmedlemmerne, der deltager, møder lidt tidligere for at stille borde op og andre praktiske ting.
7. Faste ting i forhold til spilleaftener
 - Korthentning
Christian Herold vil gerne hente kort, og Erling er substitut for ham.
 - Turneringsledere
Torben skal på kursus, når det er muligt. Han vil undersøge tid og sted (17. og 18. september i Køge), så andre interesserede også kan få mulighed for at deltage. Et tilsvarende kursus afholdes til foråret.
 - Øl, vand og vin
Hanne kontakter Frank og Kaj vedr. levering af øl og vand, og Jørgen kontakter Anne vedr. levering af vin.
 - Kontakt til Jytte
Jørgen står får kontakten til Jytte
 - Bordopstilling og oprydning
Thorkild sender en mail ud til oprydningsholdene forud for hver spilleaften. Det henstilles til, at man selv vasker brugte vin- og vandglas af, og det indskærpes, at man ikke går hjem, før oprydningen er slut og man har "fået lov" af bestyrelsesmedlemmet på oprydningsholdet. Jørgen vil sige noget om det på 1. spilleaften. Hanne vil sørge for indkøb af udstyr til opvask.

- Nøgler
Vi har p.t. ikke brug for flere nøgler
- Meldekasser med manglende stopkort
Hanne vil gennemgå meldekasserne for manglende stopkort og supplere med nye.

8. Have kortspil liggende til løbende udskiftning
Det blev vedtaget, at Hanne skal købe nye kortspil, så der kan udskiftes løbende, når kortene bliver for slidte.

9. Jubilæumsturnering d. 23. oktober
Vi har fået lov at afholde en guldpointturnering d. 23. oktober i stedet for turneringen, der blev aflyst i januar. Lokalerne er reserveret. Programmet bliver som sidst, og Christian vil sørge for at få en revideret annonce i septembernummeret af Dansk Bridge, og Jørgen vil sørge for at få noget lagt på hjemmesiden. Pengepræmierne skal være lige store i alle rækker. Sponsorer/leverandører af spurtpræmier skal efterlyses blandt medlemmerne. Jørgen vil nævne det på 1. spilleaften mm.

10. Valg af næstformand
Torben blev valgt til næstformand

11. Meddelelser fra udvalg vedr. undervisning, løvfaldsfest mm.

- Undervisning:
Jørgen vil på 1. spilleaften bede medlemmerne om at tilkendegive, hvem der er interesserede i undervisning inden d. 1. oktober, så behovet afdækkes, inden der laves en endelig undervisningsplan. Torben arbejder på at skaffe flere undervisere. Punktet tages op igen på næste bestyrelsesmøde.
- Løvfaldsfest:
Mette vil kontakte Anne Marie, som har booket Rødovregård, vedr. praktiske tips og erfaringer fra tidligere Løvfaldsfester. Punktet tages op igen på næste bestyrelsesmøde.

12. Punkter til næste møde
Substititformidling
Undervisning
Jubilæumsturnering
Løvfaldsfest

13. Eventuelt
Ole foreslog, at klubbens midler i Alm. Brand Bank pga. af store gebyrforhøjelser flyttes til Danske Bank, hvor klubben i forvejen har 2 andre konti. Det blev vedtaget.

Jørgen oplyste, at hans forslag fra sidste møde vedr. reklame for klubben via notesblade på Rødovre Kommunes Biblioteker allerede er effektueret.

Pva. bestyrelsen
Mette Tranholm

Referat fra bestyrelsesmøde i IBK 7. juni 2016 kl. 18 hos Torben

Til stede var: Anette, Hanne, Jette, Jørgen, Mette, Ole og Torben

Der var afbud fra Claus pga. sygdom.

1. Godkendelse af dagsorden samt vurdering af tidsforbrug til punkterne
Dagsordenen blev godkendt, og det blev vurderet, at de fleste af punkterne blot handlede om udpegning af tovholder.
2. Konstituering af bestyrelsen:
 - Næstformand
Valg af næstformand blev udskudt til næste møde.
 - Kasserer
Ole blev genvalgt til kasserer
 - Referent
Mette blev genvalgt til referent
 - Turneringsansvarlig og udvalg (også personer uden for best.)
Torben, Claus, Thorkild og Jørgen blev valgt til turneringsudvalget.
Torben laver et udkast til en turneringsplan, som udvalget arbejder videre med.
Thorkild sender reminder mails til oprydningsholdene og fordeler lukkevagterne blandt bestyrelsesmedlemmerne.
 - Materiale ansvarlig
Hanne og Jette blev valgt til materialeansvarlige.
 - Ansvarlige for undervisning og udvalg (også personer uden for bestyrelsen)
Torben og Anette blev valgt til undervisningsudvalget.
Der skal være mindst 4 deltagere, for at undervisningen kan gennemføres.
Torben sørger for at finde undervisere fx Einar og Christian.
Torben og Anette holder et planlægningsmøde inden det første møde i undervisningsudvalget.
 - Ansvarlige for Barometerturning (også personer uden for bestyrelsen)
Jørgen checker med forbundet, om der kan afholdes en guldpoint turning i oktober, hvor det stadig er jubilæumsår i stedet for den, der blev aflyst i januar.
Der skal skaffes sponsorvin mm. til spurtpræmier.
Hanne er medansvarlig for planlægningen af barometerturning.
 - Ansvarlige for løvfaldsfest og udvalg (også personer udenfor bestyrelsen)
Rødovregård er booket til Løvfaldsfesten d. 12. november. Mette er overordnet ansvarlig for planlægningen med hjælp fra Anette og Jette. Mette checker, om Anne Marie og Lena også vil hjælpe.
3. Ansvarlig for kortbestilling
Jørgen laver en aftale med Christian Reinholt og checker, om Christian Herold vil hente kortene med Erling som substitut.

4. Ansvarlig for lokalebestilling
Hanne checker, om Anne Marie vil sørge for lokalebestillingen til næste sæson.
5. Ansvarlig for præmier
Anne vil fortsat være ansvarlig for vinpræmier. Mette holder regnskab med, hvem der har vundet i de enkelte turneringer.
6. Fastlæggelse af sæsonens bestyrelsesmøder
Næste bestyrelsesmøde afholdes onsdag d. 10. august kl. 18 hos Mette, og turneringsudvalget holder møde d. 9. august. Undervisningsudvalget skal mødes inden da.

Datoerne for resten af sæsonens bestyrelsesmøder fastlægges d. 10. august, hvor alle forhåbentlig kan være til stede.

7. Nye medlemmer og klubbens størrelse i kommende sæson. Kontakt til evt. kommende medlemmer
Der er nu tæt på 64 medlemmer. Hanne og Thorkild checker op på evt. nye medlemmer med Anne Marie mfl. Og melder tilbage til Jørgen og Ole.
Hvis vi bliver mere end 64 medlemmer kan der evt. tilbydes nedsat kontingent til medlemmer, der kun deltager i parturneringerne, som er en mere fleksibel turneringsform. Jørgen kom med et forslag til annoncering efter nye medlemmer til næste år via notesblade på Rødovre Kommunes Biblioteker. Han vil spørge Anne, om hun vil lave et udkast.
8. Turneringsplan for året i store træk. Herunder drøftelse af turneringsformer i forhold til antal klubmedlemmer, forholdet mellem holdaftener og paraftener.
Skal vi i hold spille i en A og en B række med to hold der rykker op og ned. Evt. fastholde præmier som i 4 grupper. Tyvstart?
Torben laver et udkast til turneringsplan til diskussion i turneringsudvalget, hvor Ivans forslag og diskussionen på generalforsamlingen tages i betragtning – se også pkt. 2.
9. Undervisning i den kommende sæson, hvad er målet med undervisningen?
Der henvises til pkt. 2.
10. PR for klubben.
Se pkt. 7.

Eventuelt

Jette vil kontakte Lena om, hvordan man får et password til hjemmesiden og evt. aftale et lille kursus for bestyrelsen i brug af hjemmesiden.

Referat af Bestyrelsesmøde IBK

Dato: Mandag d. 1. juni kl. 18.30
Sted: Hos Hanne, Bagsværd Hovedgade 252
Deltagere: Anne Marie, Christian, Claus, Hanne, Jørgen, Mette, Ole og Torben

Mette meldte sig som referent

Dagsorden:

1. Generelt om arbejdet i bestyrelsen

Christian bød velkommen til de 2 nye bestyrelsesmedlemmer, Torben og Mette

Det blev besluttet, at dagsordener og referater fra bestyrelsesmøder fremover skal lægges på klubbens hjemmeside

2. Konstituering

- hvem vil gerne hvad, ansvarsområder

Anne Marie er arrangementsansvarlig (evt. med hjælp fra Lena, Anne og andre efter behov)

Christian fortsætter som formand og ansvarlig for kontakten til Jytte

Claus er turneringsleder og overordnet turneringsansvarlig

Hanne er materiale- og vinlageransvarlig

Jørgen blev valgt til næstformand og er ansvarlig for at holde styr på præmier

Mette er sekretær

Ole fortsætter som kasserer

Torben er med i turneringsudvalget (undersøger muligheder for kursus i turneringsledelse).

Det blev vedtaget, at Hanne ves sæsonstart med hjælp fra formanden og næstformanden skal rydde op i vores skabe på Tinderhøj skole og lave en materialeliste.

3. Medlemssituation

- bliver vi de 64, vi mindst skal være?

Pt. er der givet tilsagn fra 62 spillere til næste sæson, så der mangler stadig 2. Mulige emner blev diskuteret. Christian og Claus vil følge op på disse.

- øger tilbud om undervisning medlemstallet?

Det blev diskuteret, om tilbud om undervisning (mindst 8 deltagere) vil kunne øge medlemstallet.

Jørgen, Torben, Claus, Thorkild og evt. Christian H vil gerne være undervisere.

Claus undersøger, om det er obligatorisk at undervise efter nordisk bridgestandard, og om det kræver en formel bridgelæreruddannelse at undervise.

Anne Marie vil undersøge muligheden for at låne et klasseværelse på

Tinderhøj skole til undervisningen.

4. Turneringsplanlægning

- fordeling af hold/par/specialturneringer

Bestyrelsens indtryk er, at der er generel tilfredshed blandt medlemmerne med sidste sæsons fordeling af hold/par/specialturneringer.

Det blev besluttet, at der i den indledende Løvfaldsturnering (par) skal spilles alle mod alle.

Det blev også besluttet forsøgsvis at lave en holdturnering over nogle få aftener, hvor holdene bliver sammensat/seedet efter placeringen i Løvfaldsturneringen, så det tilstræbes at alle hold bliver lige stærke.

Sæsonstarten bliver d. 1. september med tyvstart d. 25. august (tilmelding senest dagen før til turneringslederen).

Der arbejdes på, at vi skal deltage i den landsdækkende sølvpointsturnering "Spil med landsholdet" i november?

Tinderhøj skole er lukket i uge 42, 52, 53, 8 og 12.

Turneringsudsudvalget bestående af Claus, Torben, Jørgen og Thorkild vil udarbejde den endelige turneringsplan. 1. møde i turneringsudvalget bliver søndag d. 14. juni kl. 19 hos Jørgen.

Anne Marie har fået bekræftelse på, at vi kan bruge Rødvregård til Damepar turnering d. 9. januar

5. Bestyrelsesmøder/generalforsamling

Følgende bestyrelsesmøder blev planlagt for den kommende sæson:

17. august hos Anne Marie
16. november hos Jørgen
11. januar hos Claus
7. marts hos Torben
Alle møder starter kl. 18:30

Bestyrelsens julefrokost afholdes d. 12. december kl. 14 hos Christian.

Generalforsamlingen bliver d. 26. april (referatet fra sidste sæsons generalforsamling ligger nu på hjemmesiden).

6. Jubilæumsfest 2016

Jubilæumsfesten bliver afholdt d. 23. januar 2016 på Comwell i Snekkersten.

Lena er i dialog med Comwell omkring rammebetingelserne for arrangementet incl. evt. udvidelse af opholdet til fredag.

Der skal afgives forhåndstilmelding ved sæsonstart (nærmere detaljer følger).

Det forventes, at egenbetalingen vil udgøre ca. 20-25 %. Resten af udgifterne afholdes af klubben.

Muligheder for underholdning og musik blev diskuteret.

Anne Marie er primus motor i festudvalget.

7. Assistance fra ikke-bestyrelsesmedlemmer

Thorkild bistår med at holde styr på præmierne og pointkorrektioner.

Christian undersøger, om Christian H fortsat vil hente kort til spilleaftenerne.

Hanne undersøger, om Frank, Fiskers og Anne fortsat vil sørge for levering af henholdsvis øl, vand og vin

8. Eventuelt

Barometerturneringen er pga. jubilæet en guldpointturnering i denne sæson. Der skal formelt indhentes tilladelse til afholdelse af en guldpointturnering. Claus sørger for dette.

Barometerturneringen afholdes d. 31. januar 2016. Der skal annonceres, turneringsleder udefra skal skaffes, der arbejdes på at lave flere spurtpræmier, og sponsorer efterlyses. Turneringsudvalget og arrangementsgruppen er ansvarlige for arrangementet.

I formandens sommerbrev vil han bla. opfordre medlemmerne til evt. at komme med forslag til emner, som de ønsker diskuteret på bestyrelsesmøderne.

Et spørgeskema eller andet til at afdække tilfredshed, ønsker, forslag fra medlemmerne blev kort drøftet. Dette emne skal diskuteres nærmere på næste bestyrelsesmøde.

Pva. bestyrelsen
Mette Tranholm
d. 2. juni 2015

Referat af Bestyrelsesmøde IBK

Dato: Mandag d. 17. august
Tid: 18.30
Sted: Hos Anne Marie, Slotsherrensvej 74, Vanløse

Deltagere:

Anne Marie
Christian
Claus
Hanne
Jørgen
Mette
Ole
Torben

Dagsorden:

1. Godkendelse af seneste referat

Referatet fra seneste bestyrelsesmøde d. 1. juni blev godkendt.

2. Beslutninger fra seneste referat

Thorkild sørger for at udsende ugentlige remindermails til oprydningsholdet.

Christian/Hanne/Thorkild følger op på, om Christian H stadig vil hente kort til spilleaftenerne

Hanne følger op på, om Frank fortsætter med levering af øl, og om Anne fortsætter med levering af vin.

Christian undersøger, om Jeppe vil være turneringsleder til Barometerturneringen (guldtturnering) d. 31. januar.

Der arbejdes videre med at finde sponsorer til spurtpræmier til guldtturneringen.

Medlemstilfredshedsundersøgelse ell. lign. udskydes til foråret umiddelbart før sæsonafslutningen. Formen blev diskuteret - spørgeskema eller evt. oplæg til debat på generalforsamlingen.

3. Medlemssituation

Medlemssituationen blev gennemgået. Medlemsantallet er nu igen oppe på 64 til sæsonstart.

Listerne over passive medlemmer og substitutter skal opdateres. Bestyrelsesmedlemmerne sender input til Christian, som står for opdateringen.

Ole sørger for at opdateringen af kontingentlisterne.

4. Turneringsplanlægning

Claus udsender en reminder om tyvstartturneringen d. 25. august. Anne Marie sørger for kaffe og småkager.

Der skal evt. indlægges en buffer i sæsonplanen til uforudsete aflysninger. Turneringsudvalget arbejder videre med det på deres møde tirsdag d. 18. august.

5. Undervisning?

Anne Marie har sørget for et lokale på Tinderhøj skole hver tirsdag, der kan benyttes til undervisning.

Det blev diskuteret, om der skal lægges vægt på begynderundervisning eller undervisning for øvede. Turneringsudvalget arbejder videre med detaljerne på deres møde tirsdag d. 18. august.

6. Jubilæumsfest

Lena har lavet en invitation til jubilæumsfesten d. 23. januar til uddeling ved sæsonstart: Christian præsenterede arrangementet og invitationen. Invitationen fik meget ros.

7. Eventuelt

Jørgen Beck har af helbredsmæssige grunde måttet melde fra til den kommende sæson. Mette vil sørge for en lille erkendtlighed til ham på

klubbens vegne for mange års "tro tjeneste" i IBK.

Evt. deltagelse fra IBK's side i firmaidrætsdag d. 10. september blev nævnt.

Pva. bestyrelsen
Mette Tranholm
d. 20. august 2015

Referat af Bestyrelsesmøde IBK

Dato: Mandag d. 16. november

Tid: 18.30

Sted: Hos Jørgen, Griffenfeldsgade 39 B, 3. th. 2200 N

Deltagere: Anne Marie, Christian, Claus, Hanne, Jørgen, Mette, Ole, Torben.

Dagsorden: 1. Godkendelse af seneste referat

Referatet fra seneste bestyrelsesmøde d. 17. august blev godkendt.

2. Beslutninger fra seneste referat (opfølgning)

Jeppe har sagt ja til at være turneringsleder ved guldbarometerturneringen. Hanne undersøger salærets størrelse. Hanne vil levere gavekort som spurtpræmier til barometerturneringen. Alle medlemmer vil på næste klubaften blive opfordret til at bidrage med spurtpræmier.

3. Medlemssituation

Poul og Anny spiller som faste substitutter fra nytår. Så er vi 64 medlemmer.

4. Turneringsplanlægning

Jørgen prøver at skaffe kortfordelinger fra sidste tirsdag (Danmarksmesterturneringen).

5. Undervisning

Undervisningen er en succes. Der er foreløbigt 6 deltagere. Torben og Jørgen vil sørge for, at en undervisningsplan bliver lagt på hjemmesiden. Der vil blive reklameret for undervisningen på de næste klubaftener.

6. Juleafslutning 15. december

Juleafslutningen skal afholdes efter samme koncept som tidligere med gaver, lodder, julesange og en lille turnering. Man kan tilmelde sig enkeltvis, da man alligevel ikke kommer til at spille

med sin sædvanlige makker. Anne Marie bestiller smørrebrød, som Thorkild henter.

7. Damepar 9. januar

Anne Marie har booket Rødovregård. Tilmeldingsliste til spil/mad vil blive fremlagt. Hvis der er interesse, vil der blive afholdt en sideløbende herrepartturnering. Claus og Christian står i spidsen for denne.

8. Jubilæumsfest 23. januar

Ifølge Oles liste er der foreløbigt 54 tilmeldte. Der forventes, at komme mange flere tilmeldinger i løbet af de næste 14 dage. Lena har bestilt xxxx til festen og Anne har sørget for xxxx og Hanne har lovet xxxx.

Festlige indslag fra medlemmerne er velkomne.

9. Guldbarometer 31. januar

Turneringen vil blive afviklet efter samme koncept som hidtil. Dørene til spillelokalet åbnes ½ time før turneringsstart, og dørene til frokostlokalet åbnes ligeledes ½ time før frokostpausens start. Der skal være slik til salg. Annoncen kommer i næste nummer af Dansk Bridge. Der spilles 60 spil i 3 rækker.

10. Eventuelt

Bestyrelsens julefrokost blev flyttet til lørdag d. 12. marts kl. 14.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm

d. 23. november 2015

Referat af Bestyrelsesmøde IBK

Dato: Mandag d. 11. januar
Tid: 18.30
Sted: Hos Claus, Eriksvej 2, Glostrup

Deltagere: Christian
Claus
Hanne
Jørgen
Mette
Ole
Torben

Der var afbud fra Anne-Marie.

Dagsorden:

1. Godkendelse af seneste referat

Referatet fra seneste bestyrelsesmøde d. 16. november blev godkendt.

2. Beslutninger fra seneste referat

Der var ingen specifikke emner under dette punkt.

3. Medlemssituation

Claus kæmper for at finde erstatning for de 2 par, der er holdt op, til de enkelte spilleaftener resten af sæsonen. Der skal evt. annonceres for at finde nye spillere til næste år, hvor der mangler et helt bord. Hanne laver et udkast til en annonce. Muligheder for alternative parkonstellationer (incl. 3 mands par) blev også diskuteret.

4. Turneringsplanlægning

Forskellige former for holdturnering blev drøftet

5. Undervisning

Torben er i gang med at lave en opdateret undervisningsplan. Einar er nu også på som underviser.

6. Jubilæumsfest 23. januar

Christian refererede fra hans og Lenas seneste besøg på Comwell Borupgaard og præsenterede en Master plan for jubilæumsarrangementet. Menuen blev endeligt fastlagt.

Band, underholdning, toast master og bordplan blev præsenteret.

Christian medbringer kort, og Claus medbringer meldekasser.

Claus, Torben og Mette (+ evt. flere) tager andre spil med.

Claus medbringer højttalere og Jørgen computer.

Lena tager blomster med.

Claus printer sang, og Hanne sender den til pianisten.

Ole sørger for afregning med pianist og underholdning. Bandet er afregnet på forhånd.

Søren Vorstrup vil blive spurgt, om han kan tage billeder.

7. Guldbarometer 31. januar

Der skal være mindst 15 borde for at turneringen kan gennemføres, så der mangler stadig nogle tilmeldinger. Der skal spilles mindst 55 spil. Hanne aftaler turneringsledersalæret med Jeppe. Ole køber sodavand, og Frank leverer øl. Lena, Anne og Hanne koordinerer frokosten. Anne-Marie og Mette vil gerne hjælpe.

8. Eventuelt

Det blev vedtaget at købe nye kort.

Hele mødet foregik i løftet stemning, sandsynligvis pga. den forestående jubilæumsfest.

Referat fra Bestyrelsesmøde IBK

Dato: Mandag d. 7. marts
Tid: 19.00
Sted: Hos Hanne, Bagsværd Hovedgade 252

Deltagere:

Anne Marie
Christian
Claus
Hanne
Jørgen (deltog fra kl. 21)
Mette
Ole
Torben (afbud pga. sygdom)

Dagsorden:

1. Godkendelse af seneste referat

Referatet fra sidste bestyrelsesmøde d. 11. januar blev godkendt

2. Beslutninger fra seneste referat

Der var ingen specifikke emner under dette punkt.

3. Medlemssituation

Der mangler pt. mindst 3 par, for at vi bliver 64 medlemmer næste år. Det skal forsøges at blive så mange medlemmer som muligt. Så må turneringen planlægges ud fra antallet af par.

Christian vil fremlægge en liste, hvor de nuværende medlemmer inden generalforsamlingen skal tilkendegive, om de spiller til næste år.

Christian, Claus og Anne Marie vil kontakte diverse emner til nye medlemmer og alternative parkonstellationer.

Hanne har lavet et udkast til en annonce i bridgebladet. Hun vil kontakte Lena, som sender annoncen til tryk efter Hannes udkast.

Der skal også annonceres i lokalbladene. Anne-Marie har efter mødet indrykket annoncer i Rødovre Lokalnyt, Brønshøj-/Husumbladet, Frederiksberg bladet, Glostrup bladet og Vanløse bladet. De kommer i uge 11.

4. Turneringsplanlægning

I næste sæson skal der lige som i denne sæson lægges vægt på en varieret turneringsplanlægning.

Rødovregård skal bookes til Løvfaldsfest og damepartturnering. Anne Marie har efterfølgende booket til Løvfaldsfest d. 12. november 2016 og Damepar til d. 21. januar 2017.

Barometerturneringen skal evt. nedprioriteres på bekostning af undervisning og undervisningsplanlægning.

5. Undervisning

Undervisningen har været en succes. Næste år skal der satses på undervisning af både nye og øvede spillere som et led i at prøve at trække nogle yngre spillere til klubben. Thorkild og Claus vil lægge noget på hjemmesiden om undervisningen.

6. Jubilæumsfest 23. januar

Jubilæumsfesten var rigtig vellykket. Der var roser over hele linien, specielt til Lena.

7. Generalforsamling

Lena laver en indkaldelse til generalforsamlingen d. 26. april.

I år startes der kl. 18:30 med spisning/generalforsamling og så en lille bridgeturnering med kaffe til sidst.

Anne Marie, Christian, Claus, Hanne, Jørgen og Ole er på valg. Christian og Anne Marie modtager ikke genvalg. Nye mulige medlemmer til bestyrelsen blev listet. Hanne følger op på listen.

Der skal indkøbes gaver (Christian aftaler med Anne) til medlemmer for en særlig indsats i årets løb (Thorkild, Einar, Lena, Christian Herold, Kaj, Frank, Jytte, Per, Birgitte og Anne), og der skal købes blomster til de afgående bestyrelsesmedlemmer. Anne Marie bestiller smørrebrød til generalforsamlingen.

8. Eventuelt

Det blev diskuteret, om der skal holdes en ny guldturnering i indeværende kalenderår. Der var overvejende stemning for at prioritere undervisning.

Jørgen foreslog, at tyvstartturneringen i august kunne være en holdturnering. Dette fastlægges endeligt af turneringsudvalget.

Jørgen bestiller bord på Scarpetta til en middag for den tidligere og den nye bestyrelse tirsdag d. 3. maj. Det er efterfølgende blevet flyttet til tirsdag d. 17. maj.

Pva. bestyrelsen

Mette Tranholm